

Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private
Organizzazione Aziendale

2019/2020, II° Anno, I° Semestre, 8 Cfu

Docente
Prof. Rocco Reina

Dott.ssa Concetta Lucia Cristofaro

Informazioni Corso	Il corso di Organizzazione Aziendale rappresenta uno degli insegnamenti del Corso di Laurea Triennale in Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private dell'Università degli Studi di Catanzaro, sviluppandosi con cadenza settimanale nel primo semestre dell'anno accademico 2019/2020. Le attività d'aula vedranno lo sviluppo di n. 5 moduli didattici di cui 1 di approfondimento tenuti dal docente secondo la calendarizzazione specifica; rappresenta un numero di crediti formativi pari a 8 e comprende complessivamente 48 ore ca. di didattica frontale.
Informazioni Docente	Rocco Reina, Professore Ordinario di Organizzazione Aziendale (SECS P/10); Concetta Lucia Cristofaro, Docente Organizzazione Aziendale (SECS P/10); Contatti: Stanza n°5 Dipartimento di Scienze Giuridiche Storiche Economiche e Sociali - Edificio dell'Area Giuridico- Economica; indirizzo mail: rreina@unicz.it , concetta.cristofaro@unicz.it ; riferimenti telefonici: +39.0961.3694944.
Descrizione del Corso	Il corso affronta e sviluppa il complesso degli argomenti di un corso base di organizzazione aziendale ed i suoi concetti fondamentali sia con riferimento alle aziende pubbliche che private e non profit, siano esse manifatturiere che di servizi. Il tema della progettazione organizzativa si integra con quanto portato dalle teorie classiche e dalle analisi relative ai contesti di operatività delle aziende, per interessare gli studenti di un CdS triennale. Pertanto, gli argomenti oggetto di studio sono affrontati facendo ampio riferimento sia alle principali teorie organizzative, che facendo ricorso alle pratiche manageriali emergenti, grazie allo sviluppo delle relazioni istituzionali con il partenariato imprenditoriale e sociale coinvolto nei cicli formativi accademici. L'importanza della dialettica continua tra pratica aziendale e teoria organizzativa appare ancora maggiore in un periodo come quello attuale caratterizzato da estrema volatilità ambientale, da intensi

	<p>processi di globalizzazione ed interconnessione, da una pervasività costante delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'industria e nei servizi. Il corso si propone pertanto di superare le distanze tra teoria e pratica, posizionando la teoria rispetto a casi aziendali e problemi definiti, facilitando l'apprendimento da parte di studenti privi di esperienza, che possano far leva sulle esperienze vissute in prima persona per comprendere le complesse relazioni esistenti nelle Organizzazioni Pubbliche e Private.</p>
<p>Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi</p>	<p>Obiettivo dell'insegnamento è la comprensione dei fenomeni organizzativi connessi alla dinamica delle aziende sia nei contesti pubblici che privati e non profit. Saranno oggetto di studio gli aspetti macro-organizzativi - attraverso le quali le differenti realtà aziendali si strutturano per raggiungere i risultati - e quelli micro-organizzativi - connessi alla partecipazione consapevole delle persone - alla performance complessiva dell'azienda. Saranno approfondite le complesse relazioni delle organizzazioni con il proprio sistema di business, le principali variabili organizzative ambiente - tecnologia - persone, il sistema di controllo delle performance organizzative, tutti elementi interdipendenti rispetto il raggiungimento dei risultati aziendali.</p> <p>Il corso intende favorire negli studenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La comprensione di testi e documenti di carattere organizzativo, capaci di esplicitare e descrivere le condizioni operative delle organizzazioni osservate - pubbliche, private e no profit; • Lo sviluppo di capacità di comprensione delle esigenze di cambiamento organizzativo e di progettazione delle strutture aziendali anche in considerazione dell'impatto portato dalle nuove tecnologie; • La conoscenza e la capacità di analisi delle interdipendenze organizzative e la comprensione degli strumenti di coordinamento, come mansionari e organigrammi aziendali; • La comprensione delle principali difficoltà insite nell'organizzare le persone all'interno delle strutture aziendali, con le rispettive professionalità disponibili al business, per il raggiungimento della performance; • La capacità di raccogliere ed interpretare le informazioni presenti all'interno dei documenti organizzativi presenti nelle organizzazioni, sviluppando le capacità di osservazione e di connessione dei principi teorici studiati alle applicazioni delle realtà aziendali; • sapere organizzare i concetti in maniera autonoma e saperli riportare nella forma comunicativa più adeguata nel rispetto dei contesti osservati e dei pubblici di riferimento.

<p>Programma (contenuti, modalità di svolgimento). Eventuale distinzione programma frequentanti – non frequentanti</p>	<p>Il programma prevede lo studio dei seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evoluzione delle teorie organizzative • Sistema Organizzativo & Sistema di Business • Rapporto ambiente – organizzazione: la strategia • Rapporto tecnologia – organizzazione: i processi • Relazione persone – organizzazione: i comportamenti organizzativi • Gestione del personale: i sistemi • Sistemi di controllo della performance • Cambiamento & organizzazione. <p>Modulo di approfondimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione organizzativa: le posizioni • Progettazione organizzativa: le strutture <p><u>Per gli studenti frequentanti e non il dettaglio del programma didattico è pubblicato sulla pagina del docente.</u></p> <p>Risorse didattiche aggiuntive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Best Learning Experience Program Seminario di approfondimento attraverso la testimonianza di imprenditori calabresi che con il loro vissuto e la loro esperienza rappresentano il successo e le sfide delle imprese del territorio. • Il giornale in Ateneo Progetto diretto alla lettura e discussione di articoli e commenti a contenuto specifico in aula
<p>Stima dell’Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale</p>	<p>Approssimativamente lo studente dovrà dedicare allo studio individuale una percentuale di lavoro pari a due volte e mezzo il tempo dedicato alla didattica frontale; per cui avendo il corso n. 48 ore ca. di lavoro in aula, il tempo dedicato allo studio sarà di circa n° 150 ore, sulla base del programma stilato.</p>
<p>Metodi di Insegnamento utilizzati</p>	<p>Le attività didattiche saranno divise tra lezioni d’aula, esercitazioni didattiche, lavori di gruppo, seminari tematici, visite aziendali</p>
<p>Risorse per l’Apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento,</p>	<p><u>Libro di testo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Daft R.L. – Organizzazione Aziendale – Apogeo VI^ Edizione, Milano 2017.</u> <p><u>Letture consigliate</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Giuseppe Bonazzi – Storia del pensiero organizzativo – Franco Angeli 2008;</u>

altro materiale didattico)	<p><u>Altro Materiale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Selezione di esercizi e cases studies, oltre che tutte le slides delle lezioni, saranno rese disponibili agli studenti attraverso il portale, nella sezione dedicata al docente 																							
Attività di Supporto	Apposite sezioni di tutorship e/o di ricevimento, saranno dedicate alle esigenze degli studenti, predisponendo calendari specifici.																							
Modalità di Frequenza	Le modalità sono indicate dall'art.8 del Regolamento didattico d'Ateneo.																							
Modalità di Accertamento	<p>Il Corso non prevede prove di valutazione intermedia. L'esame di profitto finale sarà svolto in forma scritta e orale. I criteri sulla base dei quali sarà giudicato lo studente sono: il superamento della prova scritta e sulla base del punteggio ottenuto segue esame orale volto ad approfondire gli argomenti della prova scritta e/o altri rilevanti per la formazione del candidato, pervenendo così a una valutazione di sintesi complessiva.</p>																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 1061 647 1189">Votazione</th> <th data-bbox="652 1061 938 1189">Conoscenza e comprensione dell'argomento</th> <th data-bbox="943 1061 1228 1189">Capacità di analisi e di sintesi</th> <th data-bbox="1233 1061 1541 1189">Utilizzo di referenze</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 1196 647 1406">Non idoneo</td> <td data-bbox="652 1196 938 1406">Importanti carenze. Significative inaccurately</td> <td data-bbox="943 1196 1228 1406">Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi</td> <td data-bbox="1233 1196 1541 1406">Completamente inappropriato</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1413 647 1541">18-20</td> <td data-bbox="652 1413 938 1541">A livello soglia. Imperfezioni evidenti</td> <td data-bbox="943 1413 1228 1541">Capacità appena sufficienti</td> <td data-bbox="1233 1413 1541 1541">Appena appropriato</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1547 647 1845">21-23</td> <td data-bbox="652 1547 938 1845">Conoscenza routinaria</td> <td data-bbox="943 1547 1228 1845">E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente</td> <td data-bbox="1233 1547 1541 1845">Utilizza le referenze standard</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1852 647 2074">24-26</td> <td data-bbox="652 1852 938 2074">Conoscenza buona</td> <td data-bbox="943 1852 1228 2074">Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi</td> <td data-bbox="1233 1852 1541 2074">Utilizza le referenze standard</td> </tr> </tbody> </table>	Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di referenze	Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato	18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato	21-23	Conoscenza routinaria	E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza le referenze standard	24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi	Utilizza le referenze standard			
Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di referenze																					
Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato																					
18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato																					
21-23	Conoscenza routinaria	E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza le referenze standard																					
24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi	Utilizza le referenze standard																					

				coerentemente	
		27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti
		30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti