

Organizzazione e Mutamento Sociale
Organizzazione e Gestione dei Conflitti
2019/2020, II° Anno, II° Semestre, 8 Cfu

Docente

Informazioni Corso	Il corso di Organizzazione e gestione dei conflitti rappresenta uno degli insegnamenti del Corso di Laurea Specialistica in Organizzazione e Mutamento Sociale dell'Università degli Studi di Catanzaro, sviluppandosi con cadenza settimanale nel secondo semestre dell'anno accademico 2018-2019. Le attività d'aula vedranno lo sviluppo di n. 4 moduli didattici tenuti dal docente secondo calendarizzazione specifica; rappresenta un numero di crediti formativi pari a 8 e comprende complessivamente 48 ore ca. di didattica frontale.
Informazioni Docente	Rocco Reina, Professore Associato di Organizzazione Aziendale (SECS P/10); Concetta Lucia Cristofaro, Docente Organizzazione Aziendale (SECS P/10); Contatti: Stanza n°5 Dipartimento di Scienze Giuridiche Storiche Economiche e Sociali – Edificio dell'Area Giuridico- Economica; riferimenti telefonici: +39.0961.3694944; indirizzo mail: rreina@unicz.it , concetta.cristofaro@unicz.it ; Orario di ricevimento: 2 incontri settimanali calendarizzati sulla base della pianificazione didattica;
Descrizione del Corso	Obiettivo del corso è lo studio e la comprensione dei fenomeni organizzativi connessi alla gestione dei conflitti, a tal fine saranno approfonditi sia gli aspetti legati alle modalità macro-organizzative attraverso le quali le differenti realtà organizzative affrontano il cambiamento derivante da forze interne ed esterne, sia gli aspetti micro, connessi agli strumenti manageriali necessari per la gestione del conflitto.
Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi	Saranno oggetto di studio i contesti nei quali il conflitto ha origine (società, lavoro, ambiente), l'importanza delle relazioni intra-organizzative, la gestione della diversità e la Corporate Social Responsibility; gli strumenti manageriali a supporto di tale fenomeno: conciliazione, mediazione, negoziazione, comunicazione. Lo studente a fine corso sarà in grado di riconoscere i contesti nei quali il conflitto si alimenta, comprenderne i principali elementi costituenti, utilizzare gli strumenti necessari alla sua gestione.
Programma (contenuti,	Il programma prevede lo studio dei seguenti argomenti:

<p>modalità di svolgimento). Eventuale distinzione programma frequentanti – non frequentanti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'organizzazione del lavoro in cambiamento • I contesti del conflitto: lavoro, società, ambiente. • La natura e le origini del conflitto • Gli strumenti manageriali di supporto: conciliazione, mediazione, negoziazione, comunicazione <p>Gli studenti <u>non frequentanti</u> il programma didattico prevede lo studio dei seguenti capitoli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Felicità e lavoro: un mix improbabile? 2- Comunicazione e conflitto 3- Strategie della comunicazione applicate alle negoziazioni 4- Uso delle tecniche di negoziazione 5- I diversi tipi di negoziazione 7- Quattro concetti base 9- I fondamenti del processo negoziale 10- Conflitto, potere, e politica 11- Un contesto sempre più diversificato <p>Per gli studenti <u>frequentanti il programma individuato potrà subire modifiche sulla base dei progetti di orientamento in itinere che saranno sviluppati.</u></p> <p>Per gli studenti <u>frequentanti il programma individuato potrà subire modifiche sulla base dei progetti di orientamento in itinere che saranno sviluppati.</u></p> <p>Risorse didattiche aggiuntive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Best Learning Experience Program Seminario di approfondimento attraverso la testimonianza di imprenditori calabresi che con il loro vissuto e la loro esperienza rappresentano il successo e le sfide delle imprese del territorio. • Il giornale in Ateneo Progetto diretto alla lettura e discussione di articoli e commenti a contenuto specifico in aula.
<p>Stima dell'Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale</p>	<p>Approssimativamente lo studente dovrà dedicare allo studio individuale una percentuale di lavoro pari a due volte e mezzo il tempo dedicato alla didattica frontale; per cui avendo il corso n. 48 ore ca. di lavoro in aula, il tempo dedicato allo studio sarà di circa n° 150 ore,</p>

	sulla base del programma stilato.		
Metodi di Insegnamento utilizzati	Le attività didattiche saranno divise tra lezioni d'aula, esercitazioni didattiche, lavori di gruppo, seminari tematici, visite aziendali		
Risorse per l'Apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento, altro materiale didattico)	Libro/Autore	Capitoli	% pag. fotocopiate/ % pag. da poter fotocopiare
	Il gusto di lavorare Soddisfazione, Felicità e lavoro – P. Warr, G. Clapperton	Cap.1 – Felicità e lavoro: un mix improbabile?	27 /32
	Leggere le organizzazioni le teorie e i modelli per capire – M. Decastri	Cap. 4- Comunicazione e conflitto	15/
	La negoziazione vincente – J.E. Fisher	Cap. 5 – Strategie della comunicazione applicate alle negoziazioni Cap.6 – Uso delle tecniche di negoziazione	13/16
	La negoziazione – Harvard Business Essentials	Cap. 1 - I diversi tipi di negoziazione Cap.2 – Quattro concetti base	30/29
	Negoziare – D. Pietroni R. Rumiati	Cap. 1 – I fondamenti del processo negoziale	26/20
	Organizzazione Aziendale – R. Daft	Cap.13 – Conflitto, potere, e politica	41/ 90
	Io vinco tu perdi – strategie di successo nel business e nella vita Dixit & Nalebuff	Capitolo 9- Cooperazione e Coordinamento	48/62
	Diversity Management - S. Cuomo Mapelli	Cap. 1 Un contesto sempre più diversificato	17/26
	Altro Materiale		
<ul style="list-style-type: none"> • Selezione di esercizi e cases studies, oltre che tutte le slides delle lezioni, saranno rese disponibili agli studenti attraverso il portale, nella sezione dedicata al docente 			
Attività di Supporto	Apposite sezioni di tutorship e/o di ricevimento, saranno dedicate alle esigenze degli studenti, predisponendo calendari specifici.		
Modalità di	Le modalità sono indicate dall'art.8 del Regolamento didattico		

Frequenza	d'Ateneo.		
Modalità di Accertamento	<p>Il Corso non prevede prove di valutazione intermedia. L'esame di profitto finale sarà svolto in forma scritta e orale.</p> <p>I criteri sulla base dei quali sarà giudicato lo studente sono: il superamento della prova scritta e sulla base del punteggio ottenuto segue esame orale volto ad approfondire gli argomenti della prova scritta e/o altri rilevanti per la formazione del candidato, pervenendo così a una valutazione di sintesi complessiva.</p>		
	Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi
	Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi
	18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti
	21-23	Conoscenza routinaria	E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente
	24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente
	27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi
	30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi
			Utilizzo di referenze
			Completamente inappropriato
			Appena appropriato
			Utilizza le referenze standard
			Utilizza le referenze standard
			Ha approfondito gli argomenti
			Importanti approfondimenti

