

## “Un esempio di Job Description”

**Titolo:**

**Responsabile Acquisti di Fabbrica**

**Scopo della mansione:**

Contribuisce alla definizione dei piani annuali di approvvigionamento e assicura l'acquisto dei materiali di produzione e di consumo, nel rispetto dei livelli quantitativi, qualitativi e dei tempi di consegna richiesti, alle migliori condizioni di mercato.

**Dimensioni:**

Numero di dipendenti: 3; Valore acquisti globale: 32 Mil €, di cui 16 Mil € gestiti dalla mansione.

**Contesto:**

Il valore globale degli acquisti influisce per oltre il 40% sul fatturato.

La tipologia di acquisti è suddivisa in gruppi (materiali di produzione, semilavorati, materiali di consumo).

Le fonti di approvvigionamento sono diversificate in funzione del tipo di fornitura.

La scelta e la reperibilità dei prodotti sul mercato è buona.

**Attività/Compiti:**

È responsabile dell'analisi e dell'interpretazione dei dati del mercato di materiali e servizi.

Raccoglie costantemente le esigenze di materiali e servizi e, istituzionalmente, una volta l'anno richiede i piani di approvvigionamento delle Funzioni Aziendali.

Cura direttamente il processo di acquisizione dal mercato per una quota pari a 3 Mil € annui, mentre affida ai collaboratori i rimanenti 13.

Definisce piani mensili di attività, che vengono successivamente allocati su singoli responsabili e vengono settimanalmente controllati ad avanzamento.

Per le acquisizioni curate direttamente, si attiva effettuando ricerche di mercato, conducendo le trattative e mantenendo stretti contatti con le Funzioni Aziendali richieste.

Per gli acquisti non direttamente seguiti, può essere coinvolto da Direzioni e Funzioni Aziendali a vari livelli (ad esempio, impostazione generale dei piani, cura di specifiche acquisizioni, ricerca dei fornitori, affiancamento nelle trattative).

Pianifica mensilmente le attività di acquisto delegate ai collaboratori e ne controlla l'avanzamento.

**Collocazione organizzativa:**

Riferisce al Direttore Materiali

**Finalità:**

Assicurare l'elaborazione di *report* del mercato di materiali e servizi in linea con le attese del management

Contribuire alla definizione del Piano Annuale degli Acquisti

Assicurare l'acquisizione, diretta o delegata, di materiali e servizi

Assistere la Direzione Generale e le Funzioni negli acquisti relativi a immobili, macchinari e impianti di produzione. (Isotta, 2011, p. 126).