

- **Informazioni Corso**

Governmento Aziendale e Bilancio Corso Avanzato SECS-P/07 – Durata corso 84 ore –CFU 12 - Anno Accademico 2019/2020 - Primo Semestre

- **Informazioni Docente**

Francesco Muraca – [francesco.muraca@alice.it](mailto:francesco.muraca@alice.it) – 339 7248860.

Orario ricevimento – Lunedì ore 12,00 – 13,30

- **Descrizione del Corso**

Il corso di governo aziendale e bilancio corso avanzato è sviluppato sui temi relativi al bilancio d'esercizio ad integrazione del percorso formativo introdotto nel corso di bilancio e prevede: lo studio dei sistemi di governo aziendale e politiche di bilancio; l'approfondimento dello studio di alcune operazioni di gestione e la loro contabilizzazione nel bilancio d'esercizio redatto secondo le norme del Codice Civile e nel bilancio consolidato redatto con applicazione dei principi contabili internazionali; lo studio del bilancio consolidato allo scopo di fornire il quadro concettuale e gli strumenti operativi per la redazione e la lettura del bilancio consolidato.

Redigere un bilancio consolidato è un importante e fondamentale procedimento per i gruppi d'impresa che prevede tecniche e metodologie rigorose.

Il corso fornirà conoscenze e metodi per poter impostare in modo lineare e puntuale i lavori preparatori per la redazione del bilancio consolidato, gestire le scelte dei criteri di valutazione più idonei alle esigenze economico-finanziarie del gruppo e redigere il bilancio consolidato secondo i corretti principi contabili.

### **Obiettivi del Corso e Risultati di apprendimento attesi**

#### Obiettivi

Approfondimento delle tematiche relative al governo aziendale e politiche di bilancio.

Approfondimento delle tematiche relative al bilancio d'esercizio per fare acquisire conoscenze e capacità di comprensione in materia di misurazione dei risultati di gestione ai fini dell'informazione risultante dal bilancio d'esercizio e dal bilancio consolidato.

Approfondimento dello studio di norme e principi contabili relativi al bilancio consolidato.

Fornire allo studente una base informativa completa sulla materia attraverso l'illustrazione di casi concreti al fine di accrescere le conoscenze e di facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro.

#### Conoscenze

Le funzioni del bilancio d'esercizio e del bilancio consolidato; la normativa civilistica sul bilancio d'esercizio e le funzioni esplicative e integrative dei

principi contabili nei riguardi delle disposizioni del codice civile; struttura generale di un bilancio consolidato redatto secondo i principi contabili internazionali.

### Competenze

Individuare le funzioni del bilancio d'esercizio e del bilancio consolidato; redigere il bilancio d'esercizio e il bilancio consolidato; interpretare la realtà economica, finanziaria e patrimoniale rappresentata nel bilancio d'esercizio e nel bilancio consolidato attraverso il calcolo di indici e flussi.

### **Programma**

Il Governo aziendale: sistemi di governo aziendale; governo aziendale e politiche di bilancio.

I gruppi aziendali: nozioni e classificazioni. La scelta della forma del gruppo. Il bilancio d'esercizio: struttura, obiettivi ed impatto dei principi contabili internazionali. Il bilancio consolidato. Evoluzione normativa in tema di bilancio consolidato. Principi generali per la redazione del bilancio consolidato. Obblighi soggettivi per la redazione del bilancio consolidato. Obblighi soggettivi di inclusione. Procedure di consolidamento. Trattamento contabile delle differenze di consolidamento. Trattamento contabile delle partecipazioni in imprese collegate. Trattamento contabile delle joint-venture. Conversione dei bilanci delle consociate estere. Documenti del bilancio consolidato. Il controllo legale del bilancio consolidato. L'analisi del bilancio consolidato: indici e flussi.

### **Stima dell'impegno orario richiesto per lo studio individuale del programma**

Lo studente dovrà dedicare allo studio individuale degli argomenti previsti nel programma del corso 150 ore.

### **Metodi Insegnamento utilizzati**

Le lezioni verranno svolte affiancando agli aspetti teorici esercitazioni di carattere pratico finalizzate ad applicare operativamente le conoscenze acquisite.

Oltre alle lezioni frontali tradizionali saranno utilizzati i laboratori didattici ed effettuate simulazioni di casi ed esercitazioni.

### **Risorse per l'apprendimento**

#### Libri di testo.

1. Prencipe Annalisa – Tettamanzi Patrizia – Mancini Chiara  
Bilancio Consolidato – Ultima edizione -Editore: Egea.

oppure

2. Sostero Ugo – Cerbioni Fabrizio – Saccon Chiara –  
Bilancio Consolidato: Disciplina Nazionale e Ifrs.  
Ultima edizione – Editore : McGraw-Hill Education

### Ulteriori letture consigliate per approfondimento

Nel corso dello svolgimento delle lezioni saranno indicate ulteriori letture per approfondimento degli argomenti trattati.

### Altro materiale didattico

Dispense di supporto prodotte e distribuite dal Docente.

### **Attività di supporto**

Durante lo svolgimento del corso saranno organizzati seminari e incontri con esponenti del mondo aziendale e professionale.

### **Modalità di frequenza**

Le modalità sono indicate dall'art. 8 del Regolamento didattico d'Ateneo.

### **Modalità di accertamento**

Le modalità generali sono indicate nel regolamento didattico di Ateneo all'art. 22 consultabile al link

[http://www.unicz.it/pdf/regolamento\\_didattico\\_ateneo\\_dr681.pdf](http://www.unicz.it/pdf/regolamento_didattico_ateneo_dr681.pdf)

L'esame finale sarà svolto in forma scritta e orale.

La prova orale si sostiene previo superamento della prova scritta.

Non è possibile sostenere prova scritta e orale in appelli diversi.

L'eventuale mancato superamento della prova orale comporta la ripetizione dell'intero esame senza possibilità di conservare la sola prova scritta sufficiente.

La prova scritta consiste nello svolgimento di una prova avente ad oggetto 2 domande aperte e un esercizio relativo alla redazione di un bilancio consolidato.

Per la valutazione dell'esame scritto sarà predisposta una griglia di valutazione portata a conoscenza degli studenti all'atto del sostenimento della prova scritta.

Per la prova orale sarà utilizzata la griglia seguente.

	<b>Conoscenza e comprensione argomento</b>	<b>Capacità di analisi e sintesi</b>	<b>Utilizzo di referenze</b>
Non idoneo	Importanti carenze. Significative in accuratezze	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato

18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
21-23	Conoscenza routinaria	E' in grado di analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza le referenze standard
24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di a. e s. buone gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza le referenze standard
27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di a. e s.	Ha approfondito gli argomenti
30-30L	Conoscenza ottima	Ha notevoli capacità di a. e s.	Importanti approfondimenti