

Area giuridico-economica
Elementi di Archivistica e Diplomatica Giuridica
2019/2020, ALS, I Semestre, Cfu 6

Antonella Bongarzone

Informazioni Corso	Elementi di Archivistica e Diplomatica Giuridica Crediti formativi (CFU): 6 I Semestre a.a. 2019/2020
Informazioni Docente	Antonella Bongarzone a.b.bongarzone@unicz.it orari di ricevimento: prima e dopo le lezioni durante il corso; prima e dopo gli esami; secondo gli avvisi comunicati sul sito web e a richiesta su appuntamento
Descrizione del Corso	Il corso si propone di fornire gli elementi di base della scienza archivistica e della diplomatica giuridica
Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi	Comprendere la definizione ed i caratteri del documento, la differenza fra atti, fatti e documenti, la forma dei documenti (giuridici, pubblici e privati) e gli elementi costitutivi del documento
Programma (contenuti, modalità di svolgimento) Eventuale distinzione programma frequentanti - non frequentanti	La prima parte sarà dedicata alla storia degli archivi, ai fondamenti dell'archivistica generale (concetto di archivio e di documento archivistico, concetto di vincolo archivistico, produzione e conservazione degli archivi, le fasi di vita di un archivio). Sarà oggetto di studio della seconda parte - in relazione ai processi normativi, politici e istituzionali che sono alla base della produzione documentaria - la definizione ed i caratteri del documento (giuridico, pubblico, privato), le differenze fra fatti, atti e documenti giuridici, le diverse tipologie di atti normativi, amministrativi, giurisdizionali, la forma dei documenti, l'identificazione e il raggruppamento degli elementi costitutivi del documento, il rapporto fra tipologie di documenti e serie archivistiche. La terza parte sarà dedicata alle norme in materia di consultabilità dei documenti, di protezione dei dati personali ed in materia di gestione documentale
Stima dell'Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale	60 ore di studio
Metodi di Insegnamento utilizzati	Lezioni frontali, laboratori didattici
Risorse per l'Apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento, altro materiale didattico)	1) P. Franzese, <i>Manuale di Archivistica</i> , Molacchi Editore U.P., Perugia 2018 2) F. Valenti, <i>Il documento medioevale nozioni di diplomatica generale e di cronologia</i> , in D. Grana (a cura di) <i>Filippo Valenti scritti e lezioni di archivistica, diplomatica e storia istituzionale</i> , Roma 2000, pp.225-328. Liberamente scaricabile da: http://www.archivi.beniculturali.it/dga/uploads/documents/Saggi/Saggi_57.pdf 3) Per gli studenti frequentanti 1) P. Franzese, <i>Manuale di Archivistica</i> , Morlacchi Editore U.P., Perugia 2018, pp. 29-124; 237-263 2) Materiale didattico fornito dal docente
Attività di Supporto	Ricevimento studenti
Modalità di Frequenza	Non obbligatoria ma vivamente consigliata
Modalità di Accertamento	Durante il corso saranno svolte tre prove tecnico-pratiche riservate ai soli frequentanti . Il risultato positivo a due prove su tre ha la funzione di esonerare gli studenti dal preparare per l'esame orale finale una parte del programma La parte finale sarà svolta in forma orale.

Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di referenze
Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato
18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
21-23	Conoscenza routinaria	E' in grado di analisi e di sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza le referenze standard
24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza le referenze standard
27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti
30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti