

Anno accademico 2019/2020

Diritto amministrativo e contabilità pubblica

Scienze delle Amministrazioni e delle Organizzazioni complesse

6 CFU; ore 36

II anno - I semestre - a. a. 2019/2020

Informazioni Docente

Docente: Rossana Caridà

Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia

e-mail rosca@unicz.it

Ricevimento: durante il periodo di lezioni prima ed al termine delle stesse. Nel restante periodo le relative date saranno consultabili sulla pagina *web* personale del docente.

Descrizione del Corso

Il corso si articola in lezioni di didattica frontale e di didattica integrativa. Sarà affrontato il programma sotto indicato.

Obiettivi del Corso e Risultati di apprendimento attesi (Descrittori di Dublino)

Il corso si propone di illustrare le più recenti riforme in materia di pubbliche amministrazioni.

Al termine del percorso didattico, lo studente dovrebbe conoscere la configurazione degli istituti e le normative di riferimento rispetto al programma sotto indicato.

Conoscenza e capacità di comprensione: lo studente dovrà acquisire una conoscenza piena degli istituti fondamentali del diritto amministrativo.

Conoscenza e capacità di comprensione applicate: lo studente dovrà applicare correttamente le normative di riferimento, dimostrare di saper gestire un procedimento amministrativo, redigere uno schema di provvedimento.

Autonomia di giudizio: lo studente dovrà essere in grado di valutare autonomamente le fasi delle procedure amministrative (ed elaborare il conseguente schema di provvedimento).

Abilità comunicative: lo studente dovrà essere capace di intervenire in un dibattito in aula, sostenendo le proprie argomentazioni su questioni specifiche tratte dall'esperienza amministrativa pratica.

Capacità di apprendere: lo studente dovrà essere in grado di confrontarsi con l'analisi dei testi giuridici, interpretare autonomamente le fonti del diritto amministrativo, risolvere questioni amministrative di rilievo pratico.

Programma

Parte Prima - Il diritto amministrativo e le sue fonti (I. Introduzione, II. La funzione di regolazione e le fonti del diritto)

Parte II - Profili funzionali (III. Il rapporto giuridico amministrativo, IV. Il provvedimento, V. Il procedimento, VI. I controlli, VII. La responsabilità)
 Parte III - Profili organizzativi (VIII. L'organizzazione, IX. I servizi pubblici, X. Il personale, XI. I beni, XII. I contratti, XIII. La finanza)
 Parte IV - La giustizia amministrativa (XIV. Le linee generali del sistema)

Stima dell'impegno orario richiesto per lo studio individuale del programma

Fermo restando il regolamento didattico di Ateneo e la soggettività delle modalità di studio di ciascuno studente, si stima, per difetto, un impegno di studio individuale di 200 ore.

Metodi di insegnamento utilizzati

Lezioni di didattica frontale, seminari, esercitazioni di approfondimento, tenuti anche da docenti esterni.

Risorse per l'apprendimento

Testo consigliato:

M. Clarich, Manuale di diritto amministrativo, ult. edizione.

Il docente si riserva la facoltà di indicare, durante lo svolgimento del corso, testi alternativi e letture di approfondimento. Il materiale didattico integrativo viene distribuito in aula direttamente dal docente.

Lo studio dovrà essere costantemente accompagnato dalla consultazione ed analisi della Costituzione e delle leggi fondamentali indicate dal docente.

Attività di supporto

Possono essere concordati con gli studenti ulteriori percorsi di approfondimento.

Modalità di frequenza

La frequenza al corso non è obbligatoria.

Modalità di accertamento

L'esame è orale. Per i frequentanti è prevista una prova esonerativa sulla parte di programma affrontata nella prima parte del corso.

L'esame finale si svolge in forma orale.

I criteri, di massima, sulla base dei quali sarà giudicato lo studente nell'esame orale sono espressi nella seguente griglia.

	Conoscenza e comprensione argomento	Capacità di analisi e sintesi	Utilizzo di referenze
Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately.	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato

18-20	Conoscenza minima	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
21-23	Conoscenza <i>routinaria</i>	Corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza le referenze <i>standard</i>
24-26	Conoscenza buona	Buone. Argomenti espressi coerentemente	Utilizza le referenze <i>standard</i>
27-29	Conoscenza più che buona	Rilevanti ed apprezzabili	Ha approfondito gli argomenti
30-30L	Conoscenza ottima	Notevoli	Importanti approfondimenti