

ISTRUZIONI ESAME SCRITTO FINANZA AZIENDALE IN MODALITÀ TELEMATICA

PROF.SSA CAVALLARO

L'esame di Finanza aziendale (Cdl: Economia Aziendale) si svolgerà giorno 12 SETTEMBRE 2020. Apertura di appello: ORE 10:30. I signori studenti sono tenuti a rispettare quanto definito nelle Linee Guida per gli esami (DiGES) e a essere presenti all'apertura dell'appello. Gli studenti saranno invitati a partecipare alla seduta d'esame, mediante condivisione del link di accesso Google Meet sulla piattaforma E-learning (<https://elearning.unicz.it/>).

Prima dello svolgimento della prova la Commissione identificherà ogni studente chiedendo di avvicinare il libretto universitario o il documento di identità alla telecamera.

Terminata la fase preliminare di riconoscimento, la docente vi chiederà di aprire un'ulteriore finestra per accedere alla piattaforma E-Learning Moodle dove troverete l'argomento in cui è stata inserita la prova. E' obbligatorio accedere alla piattaforma attraverso le credenziali istituzionali (dominio: @studenti.unicz.it). Solo gli studenti Erasmus, che non hanno ricevuto dall'Ufficio preposto un'email istituzionale, possono accedere con quella utilizzata durante lo svolgimento delle lezioni.

Durante tutta la prova d'esame la telecamera e l'audio dovranno rimanere accesi per eventuali controlli.

Si consiglia vivamente di utilizzare un PC (fisso o portatile) o un tablet piuttosto che uno smartphone, di verificare che il dispositivo abbia telecamera e microfono funzionanti e sia connesso ad una buona linea internet.

Modalità di svolgimento della prova:

1. L'esame sarà composto da 30 domande a scelta multipla che dovranno essere completate nel tempo massimo di 30 minuti.
2. La prova scritta sarà la stessa sia per gli studenti frequentanti che per quelli non frequentanti.
3. La risposta corretta vale 1 punto, la domanda non risposta vale 0 punti e per ciascuna risposta errata viene sottratto 0,20 punti. Le domande hanno un andamento sequenziale, non potrete correggere la risposta data né tornare indietro per rivedere la stessa o le precedenti. Lo scorrere del tempo è visualizzato durante tutto lo svolgimento dell'esame.
4. Conclusa la prova dovrete cliccare su "Invia tutto e termina". Scaduto il tempo prefissato, la prova verrà comunque acquisita per come svolta fino a quel momento.
5. L'esame si intende superato se il punteggio minimo conseguito dallo studente, più gli eventuali punti bonus, è pari a 18/30.
6. La Commissione approverà gli esami secondo la votazione riportata e comunicherà l'esito finale allo studente attraverso la pagina istituzionale della docente.
7. Dopo la pubblicazione dell'esito dell'esame, lo studente che accetta o rifiuta il voto deve inviare un'email alla docente entro 24 ore dalla data d'esame.
8. Lo studente che vuole migliorare la votazione conseguita sostenendo la prova orale deve inviare un'email alla docente entro 24 ore dalla data d'esame. La data e le modalità organizzative delle prove orali saranno comunicate dalla docente attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito web del Dipartimento.