

Classe LMG/01
Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
A.A. 2020-2021

C.I. DIRITTO AMMINISTRATIVO
I Semestre, 10 CFU

Docente Prof. Fabio Saitta

Informazioni Corso	Diritto amministrativo (C.I. - Modulo di diritto sostanziale), 10 CFU, 70 ore, CdL Giurisprudenza LMG, I semestre, A.A. 2020/2021.
Informazioni Docente	Prof. Fabio Saitta, fsaitta@unicz.it , stanza n. 12 Edificio Area Giuridica, orari di ricevimento come da avvisi pubblicati in bacheca.
Descrizione del Corso	Il Corso ha ad oggetto lo studio dell'organizzazione e dell'attività delle pubbliche amministrazioni, sia nell'ambito della tradizionale sistematica pubblicistica (soggettività, organizzazione degli enti pubblici, principi, beni, procedimento ed atti), sia nella parte relativa all'attività di diritto privato della pubblica amministrazione (contratti e responsabilità).
Obiettivi del Corso e risultati di apprendimento attesi	Il corso intende fornire agli studenti l'acquisizione di conoscenze di natura teorica, necessarie per comprendere le dinamiche organizzative e funzionali delle pubbliche amministrazioni, sviluppando un approccio critico rispetto ai principali temi della disciplina.
Programma (contenuti, modalità di svolgimento) Eventuale distinzione programma frequentanti - non frequentanti	1. L'amministrazione pubblica. I soggetti ed i beni. L'organizzazione amministrativa italiana. 2. L'attività amministrativa. 2.1. L'attività amministrativa di diritto privato. I contratti della p.a.. La responsabilità della p.a.. 2.2. L'attività amministrativa di carattere autoritativo. I principi. La discrezionalità amministrativa. Il provvedimento amministrativo. Il procedimento amministrativo: la legge n. 241/1990. I provvedimenti amministrativi: tipologia; efficacia e validità. 2.3. I servizi pubblici: nozione e disciplina. 3. I beni pubblici e d'interesse pubblico.
Stima dell'impegno orario richiesto per lo studio individuale	L'impegno orario richiesto per lo studio del programma è stimato in 170 ore.
Metodi di insegnamento utilizzati	L'insegnamento avverrà mediante lezioni frontali, simulazione di casi pratici, esercitazioni e seminari.

<p>Risorse per l'apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento, altro materiale didattico)</p>	<p><u>Libri di testo (in alternativa)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. E. CASSETTA, <i>Manuale di diritto amministrativo</i>, 22^a ed., a cura di F. Fracchia, Milano (Giuffrè), 2020 (esclusi i capitoli IX, X e XI). 2. V. CERULLI IRELLI, <i>Lineamenti del diritto amministrativo</i>, 6^a ed., Torino (Giappichelli), 2017 (esclusi i capitoli 11 e 12); 3. G. CORSO, <i>Manuale di diritto amministrativo</i>, 9^a ed., Torino (Giappichelli), 2020 (esclusa la parte III); 4. D. SORACE, <i>Diritto delle amministrazioni pubbliche</i>, 9^a ed., Bologna (il Mulino), 2018 (escluso il capitolo XIV); 5. M. CLARICH, <i>Manuale di diritto amministrativo</i>, 4^a ed., Bologna (il Mulino), 2019 (esclusa la parte IV). <p><u>Altro materiale didattico</u></p> <p>Il programma comprende anche la lettura e la conoscenza del testo vigente della L. 7 agosto 1990, n. 241.</p>												
<p>Attività di supporto</p>	<p>Seminari e colloqui didattici con gli studenti.</p>												
<p>Modalità di frequenza</p>	<p>E' prevista la rilevazione della presenza nel corso delle lezioni.</p>												
<p>Modalità di accertamento</p>	<p>Le modalità generali sono indicate nel regolamento didattico di Ateneo all'art. 22 consultabile al link http://www.unicz.it/pdf/regolamento_didattico_ateneo_dr681.pdf</p> <p>L'esame orale potrà essere preceduto da una prova scritta che consiste nella soluzione di un test di 30 domande a risposta multipla. Il test si intende superato se lo studente risponde correttamente ad almeno 18 domande su 30.</p> <p>E', altresì, previsto l'eventuale svolgimento di una prova intermedia per gli studenti frequentanti il corso delle lezioni.</p> <table border="1" data-bbox="448 1675 1497 2076"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 1675 639 1787">Votazione</th> <th data-bbox="644 1675 922 1787">Conoscenza e comprensione dell'argomento</th> <th data-bbox="927 1675 1204 1787">Capacità di analisi e di sintesi</th> <th data-bbox="1209 1675 1497 1787">Utilizzo di referenze</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 1787 639 1966">Non idoneo</td> <td data-bbox="644 1787 922 1966">Importanti carenze. Significative inaccurately</td> <td data-bbox="927 1787 1204 1966">Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi</td> <td data-bbox="1209 1787 1497 1966">Completamente inappropriato</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1966 639 2076">18-20</td> <td data-bbox="644 1966 922 2076">A livello soglia. Imperfezioni evidenti</td> <td data-bbox="927 1966 1204 2076">Capacità appena sufficienti</td> <td data-bbox="1209 1966 1497 2076">Appena appropriato</td> </tr> </tbody> </table>	Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di referenze	Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato	18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di referenze										
Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato										
18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato										

	21-23	Conoscenza routinaria	E' in grado di analisi e di sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza le referenze standard
	24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza le referenze standard
	27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti
	30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti