



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

Area Affari Generali

Nota trasmessa mezzo posta elettronica

Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

Pos. 200 Prot. 814 /AA.GG.

Del 29/09/2020

*Al Direttore del Dipartimento di Scienze
giuridiche, storiche, economiche e
sociali*

*Prof. Geremia Romano
g.romano@unicz.it*

*Al Presidente della Scuola di Medicina e
Chirurgia*

*Prof. Nicola Perrotti
perrotti@unicz.it*

*Al Presidente della Scuola di Farmacia e
Nutraceutica*

*Prof. Domenico Britti
britti@unicz.it*

Oggetto: Regolamento “Progetto *Free Mover* Studenti Outgoing”

Si trasmette, in allegato, per quanto di competenza di codeste strutture, il Regolamento “Progetto *Free Mover* Studenti Outgoing” emanato con D.R. n. 1032 del 14/09/2020.

Si trasmettono, inoltre, a titolo esemplificativo i facsimile della lettera di accettazione dell’Università straniera ospitante e del Programma di studio e/o formazione all’estero.

Catanzaro, 29/09/2020

Il Responsabile dell’Area Affari Generali

Dott.ssa Eleonora Consoli



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

D.R. n. 1032

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 04 luglio 2011, ed in particolare l'art. 26 che prevede che ogni regolamento utile e necessario al buon funzionamento dell'Ateneo, proposto su iniziativa del Rettore, sia approvato dal Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione, qualora tratti di materia di didattica e di ricerca, e dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico, negli altri casi;
- TENUTO CONTO che il Senato Accademico, nell'adunanza del 19.02.2020, ha preso atto della proposta di istituire presso l'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro il Programma "*Free Mover*" e, nell'adunanza del 02.07.2020, ha espresso una valutazione preliminare positiva in merito al testo del Regolamento "*Progetto Free Mover Studenti Outgoing*";
- TENUTO CONTO che il Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del 03.07.2020, ha espresso parere favorevole in merito al testo del Regolamento "*Progetto Free Mover Studenti Outgoing*";
- VISTO che il Senato Accademico, nell'adunanza del 29.07.2020, ha approvato il testo del Regolamento "*Progetto Free Mover Studenti Outgoing*";

DECRETA

Art.1

È emanato il Regolamento "*Progetto Free Mover Studenti Outgoing*", allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

Art.2

Il Regolamento "*Progetto Free Mover Studenti Outgoing*" entrerà in vigore a decorrere dalla data di pubblicazione del predetto Regolamento sul sito *web* dell'Ateneo.

Ai sensi della normativa vigente, il presente decreto è sottoposto al controllo di legittimità e sarà acquisito al registro della raccolta interna dell'Ateneo.

Catanzaro, 14 SET. 2020

IL RETTORE

Prof. ~~Giovambattista~~ De Sarro

Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

REGOLAMENTO

PROGETTO “FREE MOVER”

STUDENTI OUTGOING

Art. 1 - Descrizione dell’iniziativa

L’iniziativa “*free mover*” consente agli studenti iscritti ai corsi di studio di I e II livello dell’Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro di trascorrere un periodo di mobilità per studio e/o formazione all’estero, non inferiore ad un trimestre accademico e non superiore ad un anno accademico, recandosi, a propria cura e spese, presso un’Università straniera, scelta dallo studente stesso, al di fuori del Programma Erasmus+ o di altri Programmi di scambio organizzati dall’Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro, ottenendo al rientro dalla mobilità, da parte dell’Ateneo di appartenenza, il riconoscimento degli esami/attività formative conseguiti all’estero.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare all’iniziativa “*free mover*” tutti gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico dell’Ateneo di Catanzaro, in regola con il pagamento delle tasse universitarie, che abbiano una buona conoscenza della lingua straniera richiesta dall’Università estera ospitante.

Art. 3 – Modalità di partecipazione all’iniziativa “*free mover*”

Lo studente che intende partecipare all’iniziativa “*free mover*” dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

- Contattare, con ampio anticipo, l’Università straniera presso la quale intende recarsi:
 - per acquisire informazioni sulla possibilità di frequentare all’estero attività formative in qualità di “*studente free mover*”, sulle relative modalità di iscrizione e sul pagamento delle tasse previste;
 - per ottenere la “**Lettera di accettazione**”, preliminare all’inizio della mobilità, che dovrà contenere le informazioni sulle eventuali coperture assicurative offerte dell’Ateneo straniero ospitante, debitamente firmata e timbrata dal predetto Ateneo.

- Predisporre il Programma di studio e/o formazione all’estero, che dovrà:
 - essere concordato fra lo studente, il docente coordinatore didattico del corso di studio al quale lo studente è iscritto ed il referente didattico competente dell’Ateneo straniero;
 - contenere l’indicazione del periodo di studio e/o formazione all’estero, non inferiore ad un trimestre accademico e non superiore ad un anno accademico, da programmare compatibilmente con l’organizzazione delle attività didattiche e/o formative nell’Università straniera ospitante e con gli impegni didattici dello stesso studente presso l’Ateneo di appartenenza;
 - contenere le indicazioni delle attività didattiche e/o formative da svolgere presso l’Università straniera ospitante e i relativi CFU, per un numero massimo di 60 CFU,

Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

con l'indicazione delle corrispondenti attività didattiche e/o formative del proprio piano di studio, che verranno riconosciute al rientro dalla mobilità;

- dovrà essere debitamente firmato dalle predette parti e dovrà contenere il timbro dell'Ateneo di appartenenza e dell'Ateneo ospitante.

- Presentare di norma, entro il termine del 15 Aprile di ogni anno, per le mobilità free mover programmate per il primo semestre, ovvero entro il termine del 15 ottobre di ogni anno, per le mobilità free mover programmate per il secondo semestre, apposita domanda di partecipazione all'iniziativa "free mover" indirizzata al Magnifico Rettore e al Responsabile della Struttura didattica competente.

Alla suddetta domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- la lettera di accettazione dell'Università straniera ospitante, debitamente firmata e timbrata dal predetto Ateneo;
- il Programma di studio e/o formazione all'estero, debitamente approvato e firmato dallo studente e dai docenti referenti/coordinatori didattici competenti dell'Ateneo di appartenenza e dell'Ateneo straniero ospitante.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata, a cura dello studente, alla Struttura didattica competente (Scuola di Medicina e Chirurgia o Scuola di Farmacia e Nutraceutica o Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia) per la valutazione ed approvazione da parte del Consiglio della predetta Struttura didattica che si farà garante del riconoscimento dei CFU conseguiti all'estero secondo quanto concordato nel Programma di studio e/o formazione all'estero.

la Struttura didattica dovrà trasmettere all'Area Affari Generali dell'Ateneo la delibera di approvazione delle singole iniziative di mobilità "free mover" di propria competenza, con la relativa documentazione allegata.

Le domande presentate per il primo semestre saranno esaminate orientativamente entro il 31 luglio di ogni anno, quelle presentate per il secondo semestre saranno esaminate orientativamente entro il 31 dicembre di ogni anno.

- Provvedere, a propria cura e spese, all'acquisizione dell'eventuale certificazione attestante la conoscenza della lingua straniera richiesta dall'Università estera ospitante e/o all'autocertificazione del superamento di esami universitari della lingua straniera richiesta dall'Università estera ospitante e/o all'autocertificazione di essere madrelingua della lingua straniera richiesta dall'Università estera ospitante.
- Formalizzare con l'Ateneo di appartenenza, successivamente all'approvazione della candidatura da parte della struttura didattica competente, lo "status di studente free mover" prima dell'inizio della mobilità.
- Provvedere al pagamento delle tasse richieste presso l'Università straniera ospitante.
- Provvedere personalmente all'organizzazione della permanenza all'estero (vitto, alloggio ecc.).

Art. 4 - Aspetti economici

La partecipazione all'iniziativa "free mover" è a cura e spese dello studente.

La predetta iniziativa potrà eventualmente essere finanziata solo nel caso di assegnazione all'Ateneo di fondi destinati ad incentivare la mobilità internazionale degli studenti universitari al di fuori dei programmi comunitari verso Paesi europei ed extra-europei e previa delibera degli

Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

Organi Collegiali. I predetti contributi potranno essere conferiti a seguito di apposita pubblica selezione, sulla base di criteri che terranno conto del merito dei candidati, le cui modalità verranno definite in fase di assegnazione dei suddetti finanziamenti.

L'acquisizione dello status di studente "free mover" non esonera dal pagamento delle tasse universitarie presso l'Università di appartenenza.

Art. 5 – Svolgimento della mobilità "free mover"

La mobilità "free mover" potrà avere inizio successivamente all'approvazione della candidatura e del relativo **Programma di studio e/o formazione all'estero**, da parte della Struttura didattica dell'Ateneo di appartenenza.

Il periodo di mobilità all'estero, nell'ambito del progetto "free mover", **non potrà essere inferiore a 3 mesi (90 giorni pieni) e non potrà essere superiore a 12 mesi (360 giorni).**

Gli studenti in mobilità "free mover" potranno richiedere un eventuale prolungamento al termine inizialmente previsto, inoltrando domanda indirizzata al Presidente della Struttura didattica competente e all'Area Affari Generali dell'Ateneo, indicando i motivi del prolungamento, almeno 30 giorni prima il termine della mobilità inizialmente previsto.

La mobilità dovrà comunque essere svolta all'interno dello stesso anno accademico.

Il termine massimo consentito, incluso eventuali prolungamenti, non potrà comunque eccedere i dodici mesi complessivi e non potrà protrarsi nell'anno accademico successivo.

Lo studente dovrà avere cura di trasmettere alla Struttura didattica competente e all'Area Affari Generali dell'Ateneo, entro 10 giorni dall'inizio della mobilità:

- ✓ l'attestato rilasciato dall'Università ospitante, riportante le date di inizio del periodo di mobilità "free mover".

Lo studente dovrà avere cura di trasmettere alla Struttura didattica competente e all'Area Affari Generali dell'Ateneo, entro 10 giorni dalla fine della mobilità:

- ✓ l'attestato rilasciato dall'Università ospitante, riportante le date di fine del periodo di mobilità "free mover";
- ✓ una nota con i risultati conseguiti (Transcript of Records), salvo che non siano stati trasmessi direttamente dall'Università ospitante all'Ateneo di appartenenza;
- ✓ i programmi delle attività formative svolte e/o degli esami superati all'estero.

Art. 6 – Riconoscimento degli studi effettuati all'estero durante la mobilità "free mover"

Gli esami/attività formative conseguiti all'estero, durante la partecipazione al progetto "free mover", purchè coerenti con quanto preventivamente concordato e autorizzato nel Programma di studio e/o formazione all'estero, saranno riconosciuti dalla Struttura didattica competente dell'Ateneo di appartenenza e caricati nella carriera dello studente **con la dicitura "M-riconoscimento per progetto di mobilità"**, nell'anno accademico in cui è stata effettuata la mobilità.

La struttura didattica darà comunicazione alla Segreteria studenti e all'Area Affari Generali del riconoscimento delle attività didattiche conseguite all'estero, durante la partecipazione al progetto "free mover" e dei relativi crediti formativi.

Art. 7 – Coperture assicurative e sanitarie

Gli studenti che parteciperanno all'iniziativa "free mover", dovranno impegnarsi a provvedere, con

Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

oneri a proprio carico, ad idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi allo svolgimento delle attività didattiche e formative programmate per il periodo di mobilità "*free mover*" da svolgere all'estero, in assenza di impegno a provvedervi da parte dell'Ateneo straniero ospitante.

Gli studenti che parteciperanno all'iniziativa "*free mover*" dovranno provvedere alla copertura sanitaria. Lo studente in possesso della Tessera Sanitaria ha diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E..

Gli studenti dovranno, altresì, impegnarsi a tenere indenne l'Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro da qualsivoglia responsabilità derivante dalla partecipazione all'iniziativa di mobilità "*free mover*".