

**Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza (LMG-01)
Organizzazione e Gestione dell'Impresa -Anno Accademico 2020/2021
V anno – Percorso Organizzazioni, Imprese, Mercati (OIM),
II Semestre, CFU 6
Docente: Teresa Anna Rita Gentile**

Informazioni Corso	Organizzazione e Gestione dell'Impresa (SECS-P/10) (Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza LMG-01), CFU 6, V anno – Percorso Organizzazioni, Imprese, Mercati (OIM), Secondo Semestre, Anno Accademico 2020/2021.
Informazioni Docente	Teresa Anna Rita Gentile Docente di Organizzazione Aziendale (SECS-P/10) c/o il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia (DiGES) Indirizzo <i>email</i> : tgentile@unicz.it Riferimento <i>Skype</i> : teresa.a.r.gentile Gli orari di ricevimento sono fissati con cadenza settimanale durante il periodo delle lezioni e con cadenza mensile negli altri periodi. È possibile fissare ulteriori appuntamenti contattando, preventivamente, la docente all'indirizzo <i>email</i> indicato.
Descrizione del Corso	L'obiettivo del corso consiste nell'introdurre gli elementi di base della disciplina di Organizzazione Aziendale e fornire conoscenze attraverso cui individuare e analizzare le questioni di natura organizzativa e manageriale nell'ambito delle organizzazioni e, nello specifico, delle imprese. Verranno affrontate le tematiche inerenti all'individuo e alle sue relazioni all'interno delle organizzazioni, nonché quelle connesse alle strutture organizzative, ai ruoli, ai processi e ai sistemi di direzione.
Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi	Alla fine del corso lo studente sarà in grado di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ leggere le dinamiche presenti nelle imprese; ▪ comprendere le principali problematiche correlate agli individui e alle sue relazioni nell'ambito delle aziende pubbliche e private; ▪ utilizzare alcuni strumenti organizzativi (quali l'organigramma, i meccanismi di coordinamento, etc);
Programma (contenuti, modalità di svolgimento) Eventuale distinzione programma frequentanti - non frequentanti	Il programma prevede lo studio dei seguenti argomenti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introduzione al concetto di organizzazione. ▪ L'individuo: il comportamento e le competenze, la motivazione e i processi decisionali. ▪ Le persone in relazione: la comunicazione, il conflitto, il gruppo e la cultura organizzativa. ▪ Gli strumenti dell'organizzazione: le strutture, i ruoli, i processi e i sistemi di direzione. <p>Studenti non frequentanti: il programma didattico prevede lo studio dei seguenti capitoli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La grammatica organizzativa.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Le persone: il comportamento e le competenze. 3. La motivazione al lavoro: concetti e teorie di base. 4. I processi decisionali individuali. 5. Comunicazione e conflitto; 6. Lavorare in gruppo; 7. Leggere, costruire e gestire la cultura organizzativa; 8. Le strutture organizzative: dimensioni di analisi e idealtipi. 9. L'organizzazione micro: ruoli e processi. 10. I sistemi di direzione: il controllo di gestione e la gestione delle persone. <p>Studenti frequentanti: il programma individuato potrà subire modifiche che verranno concordate direttamente con la docente, durante il periodo delle lezioni.</p>
Stima dell'Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale	Fermo restando che la quantità di studio effettivamente necessaria per la preparazione di un esame varia a seconda delle capacità soggettive di ciascun studente, il programma indicato richiede approssimativamente e mediamente uno studio individuale pari a 100 ore.
Metodi di Insegnamento utilizzati	Le attività didattiche saranno divise tra lezioni d'aula espletate sulla piattaforma <i>e-learning</i> attraverso <i>Google Meet</i> , esercitazioni didattiche, lavori di gruppo e seminari tematici.
Risorse per l'Apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento, altro materiale didattico)	<p>Libro di testo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Decastri, M. (a cura di). <i>Leggere le organizzazioni. Le teorie e i modelli per capire. Manuale di organizzazione aziendale I</i>. Milano, Guerini, 2016. <p>Programma di Esame (CFU 6): Capitoli: I(*)-1-2-3-4-5-6-7-8-9</p> <p>(*) Inizio da pagina 09.</p> <p>Ulteriori letture consigliate per approfondimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Costa G., Gubitta P., Pittino D. <i>Organizzazione aziendale. Mercati, gerarchie e convenzioni. 3ª Edizione</i>. McGraw-Hill, 2015. <p>Altro materiale didattico: Esercizi, <i>case studies</i> e le <i>slides</i> delle lezioni saranno disponibili agli studenti sul sito DiGES dell'UMG, nella sezione dedicata alla docente.</p>
Attività di Supporto	
Modalità di Frequenza	Le modalità di frequenza sono indicate dall'art. 8 del Regolamento didattico d'Ateneo.
Modalità di Accertamento	Le modalità generali sono indicate nel regolamento didattico di Ateneo all'art. 22 consultabile al link http://www.unicz.it/pdf/regolamento_didattico_ateneo_dr681.pdf

Il Corso **non prevede** prove di valutazione intermedia.
 L'esame di profitto finale sarà svolto in forma **scritta e orale**.
 I criteri sulla base dei quali sarà giudicato lo studente sono: il superamento della prova scritta e sulla base del punteggio ottenuto segue esame orale volto ad approfondire gli argomenti della prova scritta e/o altri rilevanti per la formazione del candidato, pervenendo così a una valutazione di sintesi complessiva.

Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di referenze
Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato
18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
21-23	Conoscenza routinaria	E' in grado di analisi e di sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza le referenze standard
24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza le referenze standard
27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti
30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti