

CORSO DI STUDIO *ECONOMIA AZIENDALE*

ANNO ACCADEMICO 2026-2027

DENOMINAZIONE DELL'INSEGNAMENTO *REVISIONE AZIENDALE (SSD: ECON-06/A-ex SECS-P/07); CFU 9 (63 ORE)*

Principali informazioni sull'insegnamento	
Anno di corso	<i>III anno</i>
Periodo di erogazione	<i>II semestre (gennaio 2027-maggio 2027)</i>
Crediti formativi universitari (CFU/ETCS):	<i>9</i>
SSD	<i>ECON-06/A (ex SECS-P/07)</i>
Lingua di erogazione	<i>Italiano</i>
Modalità di frequenza	<i>Facoltativa (fortemente consigliata la frequenza)</i>

Docente	
Nome e cognome	<i>Monica Giancotti (Ricercatrice – RtdB)</i>
Indirizzo mail	<i>mgiancotti@unicz.it</i>
Telefono	
Sede	<i>Stanza 21 – Dipartimento di Giurisprudenza, economia e sociologia (Lato Ovest)</i>
Sede virtuale	<i>https://meet.google.com/reo-gbsy-gxi</i>
Ricevimento	<i>Ogni martedì dalle 9 alle 12 (è sempre preferibile contattare il docente all'indirizzo mgiancotti@unicz.it)</i>

Organizzazione della didattica				
Ore				
Totali	Didattica frontale		Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
<i>Es. 160</i>	<i>40</i>		<i>23</i>	<i>160</i>
CFU/ETCS				
<i>Es. 9</i>	<i>6</i>		<i>3</i>	

Obiettivi formativi	Il corso si propone di fornire allo/a studente/studentessa un quadro completo delle finalità, dei soggetti, della normativa e delle metodologie inerenti l'attività di revisione legale dei conti. L'insegnamento mira a sviluppare competenze teoriche e pratiche che consentano di comprendere e applicare i principi di revisione, con particolare riferimento alla normativa nazionale e internazionale vigente. In particolare, il corso intende: • fornire un inquadramento generale della revisione aziendale, con attenzione ai profili evolutivi e al ruolo del revisore; • approfondire i riferimenti normativi (D.lgs. 39/2010 e aggiornamenti, regolamento UE 537/2014); • analizzare i principi di revisione ISA Italia e le relative modalità applicative; • illustrare le principali procedure e tecniche operative della revisione contabile, con esercitazioni su casi pratici. L'obiettivo formativo è quello di preparare gli studenti ad affrontare con consapevolezza e competenza un eventuale percorso professionale nell'ambito della revisione legale o del controllo contabile.
Prerequisiti	E' fondamentale aver sostenuto l'esame di "Ragioneria ed economia aziendale" (I anno) e di "Bilancio" (II anno), in quanto la revisione consiste nell'insieme delle procedure volte alla verifica dell'attendibilità dei documenti che compongono il bilancio di esercizio. Pertanto, è cruciale conoscere i documenti di bilancio prima di procedere alla loro verifica.
Metodi didattici	L'insegnamento si avvale prevalentemente della didattica frontale, utile all'acquisizione delle conoscenze teoriche e normative necessarie per comprendere i fondamenti della revisione legale. A supporto dell'applicazione pratica dei contenuti, sono previste esercitazioni su casi studio, simulazioni e discussioni guidate su documentazione reale o verosimile utilizzata nell'attività di revisione. In base alla disponibilità, sono inoltre previsti interventi di revisori esperti per il confronto su casi operativi e per lo sviluppo di competenze di problem solving.

Risultati di apprendimento previsti <i>Descrittore di Dublino</i> Descrittore di Dublino 1 Descrittore di Dublino 2 Descrittore di Dublino 3 Descrittore di Dublino 4 Descrittore di Dublino 5	I risultati di apprendimento attesi definiscono “l’insieme delle conoscenze, delle abilità e delle competenze (culturali, disciplinari e metodologiche) che lo/la studente/studentessa avrà acquisito al termine del percorso formativo, di seguito articolate in coerenza con quanto previsto dai Descrittori di Dublino. <i>DD1 – Conoscenza e capacità di comprensione</i> Al termine dell’insegnamento, lo/la studente/studentessa dovrà dimostrare di conoscere e comprendere i fondamenti teorici, normativi e metodologici dell’attività di revisione legale, con particolare riferimento al quadro normativo vigente (D.lgs. 39/2010 e succ. mod.), ai principi di revisione nazionali e internazionali (ISA Italia) e alle principali procedure di revisione. <i>DD2 – Conoscenza e capacità di comprensione applicate</i> Lo/la studente/studentessa sarà in grado di applicare i principi e le tecniche di revisione a situazioni concrete, esaminando criticamente documentazione contabile e identificando i rischi di revisione. Sarà inoltre in grado di eseguire procedure standard e di valutare le evidenze raccolte, simulando le attività svolte da un revisore legale. <i>DD3 – Autonomia di giudizio</i> Al termine del corso, lo/la studente/studentessa avrà sviluppato la capacità di esprimere valutazioni autonome e motivate in relazione a situazioni contabili complesse, giudizi di revisione, e casi di frodi o irregolarità. Sarà in grado di interpretare norme e principi applicabili e di formulare giudizi professionali consapevoli. <i>DD4 – Abilità comunicative</i> Lo/la studente/studentessa sarà in grado di comunicare in modo efficace e strutturato, utilizzando il linguaggio tecnico della revisione, sia in forma scritta che orale. Saprà interagire in modo professionale, argomentando scelte e giudizi, e redigere documenti tecnici pertinenti all’attività di revisione. <i>DD5 – Capacità di apprendere</i> Lo/la studente/studentessa sarà in grado di approfondire autonomamente i contenuti della disciplina, aggiornandosi rispetto alle evoluzioni normative e professionali, e sviluppando un metodo di studio critico utile per proseguire in percorsi formativi o professionali successivi.
Contenuti di insegnamento (Programma)	• <i>Aspetti principali delle norme sulla revisione</i> • <i>Il soggetto incaricato della revisione legale</i> • <i>Le responsabilità dei revisori, sanzioni amministrative e penali</i> • <i>Le caratteristiche dell’incarico di revisione di un bilancio</i> • <i>L’indipendenza del revisore</i> • <i>Gli aspetti operativi di revisione</i> • <i>La valutazione del rischio di revisione</i> • <i>Il sistema di controllo interno (SCI)</i> • <i>Le procedure di revisione in risposta ai rischi identificati</i> • <i>Elementi probativi e procedure tipiche di revisione</i> • <i>Dalla revisione delle aree di bilancio al giudizio finale</i> • <i>La revisione della continuità aziendale</i> • <i>Le relazioni del revisore sul bilancio d’esercizio e consolidato</i>

	• <i>I controlli di qualità</i>
Testi di riferimento	<i>La revisione legale. Tecniche e procedure - Riccardo Bauer - Maggioli Editore (ultima edizione disponibile)</i>
Note ai testi di riferimento	<i>Nella pagina e-learning del corso sarà presente il materiale didattico di supporto utilizzato durante le lezioni (slide, materiali di approfondimento, etc.).</i>
Materiali didattici	<i>Il materiale didattico sarà pubblicato sulla pagina elearning del corso. Seguire il percorso:</i> <u>https://elearning.unicz.it/</u> Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia Economia Aziendale a.a. 2026-2027 III anno II semestre Revisione aziendale
Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	Modalità di svolgimento dell'esame: Prova scritta (domande a risposta chiusa, esercitazione pratica finalizzata a comprendere la conoscenza dei candidati rispetto all'applicazione delle principali tecniche di revisione) e successiva prova orale (lo studente/studentessa che superi la prova scritta con punteggio pari o superiore a 18/30 è ammesso/a alla prova orale). Durata: min 60 minuti per lo svolgimento della prova scritta, min 10/15 minuti per la prova orale. Prove intermedie: sono previste due prove in itinere riservate ai corsisti. Modalità di comunicazione dei risultati della prova: gli esiti delle prove in itinere saranno tempestivamente pubblicati sulla pagina e-learning del corso. Gli esiti dell'esame finale saranno comunicati al termine della prova orale.
Criteri di valutazione	• <i>Conoscenza e capacità di comprensione:</i> Lo/la studente/studentessa dovrà dimostrare di conoscere i fondamenti teorici e normativi dell'attività di revisione aziendale, comprese le principali fonti legislative (D.lgs. 39/2010 e aggiornamenti) e i principi di revisione ISA. Il livello atteso è quello di una conoscenza completa e articolata, che permetta allo studente di descrivere con precisione i concetti chiave e i contesti di applicazione. La valutazione considererà la correttezza e l'accuratezza dei contenuti esposti, nonché la capacità di organizzare discorsivamente la conoscenza. • <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate:</i> Si richiede la capacità di applicare in modo autonomo e corretto i principi e le metodologie di revisione appresi a casi concreti, con riferimento a situazioni operative tipiche del revisore (es. valutazione dei rischi, controllo interno, verifica delle asserzioni di bilancio). Il/la discente dovrà dimostrare padronanza nell'uso degli strumenti operativi della revisione e capacità di risolvere problemi professionali simulati con approccio critico. La valutazione si baserà sull'efficacia dell'applicazione, sulla pertinenza delle scelte metodologiche e sulla coerenza logico-argomentativa.

	• <i>Autonomia di giudizio:</i> Lo studente sarà valutato sulla capacità di elaborare giudizi personali, motivati e fondati, in merito alle problematiche della revisione aziendale, anche in contesti caratterizzati da incertezza o in presenza di informazioni incomplete. Ci si attende una capacità critica nell'analisi della documentazione oggetto di revisione e nella formulazione di considerazioni sul giudizio del revisore. Sarà valutata l'attitudine a individuare i rischi e a formulare giudizi professionali in modo giustificato. • <i>Abilità comunicative:</i> Lo studente dovrà dimostrare di saper comunicare in modo chiaro, efficace e strutturato, utilizzando un linguaggio tecnico-giuridico appropriato alla disciplina della revisione. Particolare attenzione sarà data alla proprietà del lessico specialistico, alla qualità dell'esposizione e alla capacità di argomentare logicamente. La valutazione si baserà sulla chiarezza, linearità e coerenza dell'esposizione, sia nella prova scritta che nell'eventuale orale. • <i>Capacità di apprendere:</i> La valutazione considererà la capacità dello studente di aggiornarsi in modo autonomo, di consultare fonti normative e dottrinali e di sviluppare un percorso di apprendimento critico e consapevole. Sarà apprezzata la capacità di collegare i contenuti del corso ad altri insegnamenti dell'area economico-aziendale e giuridica, nonché di affrontare nuove tematiche con metodo e spirito di approfondimento.
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	Il voto finale è attribuito in trentesimi. L'esame si intende superato quando il voto è maggiore o uguale a 18/30. L'esame si compone di una prova scritta e di una prova orale integrativa. Prova scritta La prova scritta include domande a risposta chiusa ed esercitazione pratica finalizzata a comprendere la conoscenza dei candidati rispetto all'applicazione delle principali tecniche di revisione. La durata della prova è stabilita dalla Commissione all'inizio della sessione d'esame (min 60 minuti). Il punteggio massimo conseguibile nella prova scritta è di 30/30. Lo studente è ammesso alla prova orale solo se ottiene un punteggio pari o superiore a 18/30 nella prova scritta. Prova orale La prova orale è finalizzata ad approfondire e verificare la padronanza dei contenuti, con particolare attenzione alla capacità argomentativa, all'autonomia di giudizio e all'uso del linguaggio tecnico. Alcuni argomenti del programma, come le procedure di revisione e la relazione di revisione, hanno un peso maggiore nella valutazione per il loro rilievo professionale. Il voto finale può variare in aumento o in diminuzione fino a un massimo di 3 punti rispetto al punteggio della prova scritta, in base all'esito della prova orale. Competenze trasversali Per ottenere una valutazione elevata (27-30), lo studente deve dimostrare: • padronanza dei contenuti e capacità di analisi e sintesi, • proprietà di linguaggio e capacità espositiva,

	• autonomia di giudizio e spirito critico nell'applicazione delle tecniche di revisione. <i>Criteri per la lode</i> La lode è attribuita a coloro che ottengono il massimo punteggio sia nella prova scritta sia nella prova orale, dimostrando inoltre eccellenza nella capacità di collegamento tra i temi trattati, uso appropriato e preciso del linguaggio tecnico, e significativa maturità e autonomia nel giudizio.
Altro	Si ricorda agli studenti che il calendario relativo alle attività di ricevimento potrebbe subire variazione per effetto degli impegni accademici e istituzionali subentranti. Pertanto, si ricorda che è sempre preferibile scrivere al docente per fissare/confermare un appuntamento.