

CORSO DI STUDIO ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT

ANNO ACCADEMICO 2026-2027

DENOMINAZIONE DELL'INSEGNAMENTO "Organizzazione e Gestione del Personale"

Principali informazioni sull'insegnamento	
Anno di corso	<i>I Anno</i>
Periodo di erogazione	<i>II semestre (FEB-MAR 2027)</i>
Crediti formativi universitari (CFU/ETCS):	<i>10 CFU</i>
SSD	<i>Organizzazione Aziendale – ECON-08/A</i>
Lingua di erogazione	<i>Italiano</i>
Modalità di frequenza	<i>Modalità in Presenza non obbligatoria – seminari anche on line</i>

Docente	
Nome e cognome	ROCCO REINA
Indirizzo mail	rreina@unicz.it
Telefono	+39.0961.3694944
Sede	Studio n°5 Dipartimento DIGES
Sede virtuale	Indicare il luogo virtuale (piattaforma e-learning)
Ricevimento	Tutte le settimane Martedì e Giovedì dalle 12.30-13-30 (da confermare)

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
Es. 175	50	25	100
CFU/ETCS			
10	7	3	

Obiettivi formativi	<i>Il corso di Organizzazione & Gestione del Personale rappresenta uno degli insegnamenti del Corso di Laurea Specialistica in Economia Aziendale & Management dell'Università degli Studi di Catanzaro, sviluppandosi con cadenza settimanale nel secondo semestre dell'anno accademico 2026/2027. Le attività d'aula vedranno lo sviluppo di n. 7 moduli didattici di cui 2 di approfondimento che si svolgeranno nelle giornate del martedì, mercoledì e giovedì, secondo calendarizzazione specifica. Il Corso rappresenta n° 10 CFU e comprende complessivamente 75 ore ca. di didattica tra aula ed esercitazioni didattiche e seminari su piattaforma on line.</i>
Prerequisiti	<i>Non sono richieste conoscenze preliminari per accedere e seguire il Corso, non vi sono prerequisiti specifici differenti da quelli richiesti per l'accesso al corso di laurea.</i>

Metodi didattici	<i>Le attività didattiche saranno divise tra lezioni d'aula in presenza e seminari on line, per l'acquisizione delle necessarie conoscenze di base della materia; si terranno esercitazioni didattiche, lavori di gruppo e seminari tematici, così come laboratori ed esercitazioni individuali e di gruppo al fine di sviluppare nei partecipanti la capacità di applicare le conoscenze a situazioni reali o simulate.</i>
Risultati di apprendimento previsti <i>Da indicare per ciascun Descrittore di Dublino (DD=</i> DD1 Conoscenza e capacità di comprensione DD2 Conoscenza e capacità di comprensione applicate DD3-5 Competenze trasversali	<i>Obiettivo del corso è la comprensione delle dinamiche organizzative complesse relative alle aziende pubbliche, private e non profit, approfondendo le interconnessioni esistenti con il sistema di gestione del personale e dei comportamenti organizzativi concretamente attivabili. Gli argomenti trattati saranno presentati con modalità didattiche fortemente orientate a favorire l'interazione d'aula e quindi l'acquisizione di consapevolezza di ruolo utili ai professionisti del domani.</i> <i>Il corso intende favorire negli studenti:</i> <i>La conoscenza degli elementi caratterizzanti le organizzazioni complesse, permettendo agli studenti lo sviluppo delle capacità di rappresentare e descrivere le situazioni di contesto e tecniche delle organizzazioni pubbliche, private e no profit;</i> <i>La comprensione delle principali leve del comportamento individuale ed organizzativo, anche attraverso il riconoscimento delle logiche del cambiamento degli elementi del contesto aziendale;</i> <i>La conoscenza e la comprensione delle principali soft skills utili alla gestione delle problematiche aziendali complesse legate alla modernità;</i> <i>La conoscenza delle tecniche e degli strumenti – anche legati alla modernità – tipici del people management e della valutazione delle persone all'interno nelle strutture aziendali, per il raggiungimento della performance;</i> <i>La capacità di saper organizzare le informazioni in report strutturati, come il business plan, sviluppando le capacità di osservazione e di connessione dei principi teorici studiati alle applicazioni delle realtà aziendali osservate;</i> <i>Il sapere organizzare i concetti in maniera autonoma e riportarli nelle modalità comunicative più adeguate nel rispetto dei contesti osservati e dei pubblici di riferimento.</i>
	<i>Al termine del Corso, lo studente avrà sviluppato capacità critiche di giudizio e di valutazione delle situazioni di contesto ed organizzative tipiche delle Aziende Pubbliche, Private e Non Profit, riuscendone a cogliere in maniera sintetica caratteristiche e specificità.</i>
Contenuti di insegnamento (Programma)	<i>Il programma prevede lo studio dei seguenti argomenti:</i> • <i>Strategia d'impresa, risorse umane e valore;</i> • <i>Relazione strategia – gestione delle persone;</i> • <i>Governare le persone: lavoro e flessibilità;</i> • <i>Il comportamento individuale;</i> • <i>Il sistema di analisi e progettazione del lavoro</i> • <i>L'acquisizione del personale</i> • <i>La formazione</i> • <i>Il sistema premiante</i> • <i>Le relazioni sindacali ed industriali</i> • <i>Il Cambiamento nelle modalità di gestione delle risorse umane.</i> <i>(per un totale di ca 400 pagine)</i> <i>Modulo di approfondimento</i>

	• <i>La valutazione del contributo delle persone</i> <i>Il dettaglio del programma didattico è pubblicato sulla pagina docente.</i> <i>Risorse didattiche aggiuntive</i> • <i>Percorsi di Management - Progetto Didattico di interazione con il sistema Confindustriale Territoriale, finalizzato alla sviluppo di attività che prevedono il coinvolgimento diretto di imprenditori e manager da una parte e l'aula dall'altra, che sviluppano momenti di conoscenza reciproca e percorsi di fertilizzazione incrociata.</i>
Testi di riferimento	<i>Libro di testo:</i> • <i>Gabrielli/Profili – Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – ISEDI Novara 2020;</i> • <i>Noe R. A., Hollenbeck J.R., Gerhart B., Wright P.M. - Gestione Delle Risorse Umane - Apogeo, Milano, 2012.</i>
Note ai testi di riferimento	<i>Selezione di esercizi e casi studio, oltre che le slides delle lezioni, saranno rese disponibili agli studenti attraverso la sezione dedicata sulla piattaforma e-learning del corso.</i>
Materiali didattici	<i>I materiali didattici, costituiti dalle presentazioni di power point, esercitazioni, lavori di gruppo, letture di approfondimenti, video finalizzati, saranno resi disponibili sulla piattaforma e-learning di Ateneo (Google-Meet).</i>

Valutazione																					
	<i>Il Corso prevede una prova iniziale di accertamento delle conoscenze in ingresso. Il Corso non prevede esonero. L'esame di profitto finale sarà svolto in forma scritta e orale.</i>																				
Criteri di valutazione	<i>I criteri in base ai quali lo studente sarà giudicato sono: il superamento della prova scritta a cui segue esame orale, volto ad approfondire gli argomenti della prova scritta e/o altri rilevanti per la formazione del candidato, pervenendo così a una valutazione di sintesi complessiva.</i> <i>Lo scritto consisterà in una serie di test a risposta multipla differenziata, disponibili sulla piattaforma e-learning di Ateneo, a cui si potrà accedere tramite device elettronici, come cellulari, pad, pc...il numero dei quesiti sarà di n°30 ca., ed il tempo a disposizione per completare il compito sarà di 30 minuti ca. Coloro che supereranno il compito scritto con una votazione superiore alla sufficienza, accederanno alla prova orale con un colloquio di approfondimento sugli argomenti centrali della materia.</i>																				
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	<table><tr><td></td><td><i>Votazione</i></td><td><i>Conoscenza e comprensione dell'argomento</i></td><td><i>Capacità di analisi e di sintesi</i></td><td><i>Utilizzo di riferenze</i></td></tr><tr><td></td><td><i>Non idoneo</i></td><td><i>Importanti carenze. Significative inaccurattezze</i></td><td><i>Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi</i></td><td><i>Completamente inappropriato</i></td></tr><tr><td></td><td><i>18-20</i></td><td><i>A livello soglia. Imperfezioni evidenti</i></td><td><i>Capacità appena sufficienti</i></td><td><i>Appena appropriato</i></td></tr><tr><td></td><td><i>21-23</i></td><td><i>Conoscenza routinaria</i></td><td><i>E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in</i></td><td><i>Utilizza le referenze standard</i></td></tr></table>		<i>Votazione</i>	<i>Conoscenza e comprensione dell'argomento</i>	<i>Capacità di analisi e di sintesi</i>	<i>Utilizzo di riferenze</i>		<i>Non idoneo</i>	<i>Importanti carenze. Significative inaccurattezze</i>	<i>Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi</i>	<i>Completamente inappropriato</i>		<i>18-20</i>	<i>A livello soglia. Imperfezioni evidenti</i>	<i>Capacità appena sufficienti</i>	<i>Appena appropriato</i>		<i>21-23</i>	<i>Conoscenza routinaria</i>	<i>E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in</i>	<i>Utilizza le referenze standard</i>
	<i>Votazione</i>	<i>Conoscenza e comprensione dell'argomento</i>	<i>Capacità di analisi e di sintesi</i>	<i>Utilizzo di riferenze</i>																	
	<i>Non idoneo</i>	<i>Importanti carenze. Significative inaccurattezze</i>	<i>Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi</i>	<i>Completamente inappropriato</i>																	
	<i>18-20</i>	<i>A livello soglia. Imperfezioni evidenti</i>	<i>Capacità appena sufficienti</i>	<i>Appena appropriato</i>																	
	<i>21-23</i>	<i>Conoscenza routinaria</i>	<i>E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in</i>	<i>Utilizza le referenze standard</i>																	

				<i>modo logico e coerente</i>	
		24-26	<i>Conoscenza buona</i>	<i>Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente</i>	<i>Utilizza le referenze standard</i>
		27-29	<i>Conoscenza più che buona</i>	<i>Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi</i>	<i>Ha approfondito gli argomenti</i>
		30-30L	<i>Conoscenza ottima</i>	<i>Ha ottime capacità di analisi e di sintesi</i>	<i>Importanti approfondimenti</i>
Altro					