

CORSO DI STUDIO Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private

ANNO ACCADEMICO 2026-2027

DENOMINAZIONE DELL'INSEGNAMENTO "Organizzazione Aziendale"

Principali informazioni sull'insegnamento	
Anno di corso	<i>Il Anno</i>
Periodo di erogazione	<i>I semestre (SET-NOV 2026)</i>
Crediti formativi universitari (CFU/ETCS):	<i>8 CFU</i>
SSD	<i>Organizzazione Aziendale – ECON-08/A</i>
Lingua di erogazione	<i>Italiano</i>
Modalità di frequenza	<i>Modalità in Presenza non obbligatoria – seminari anche on line</i>

Docente	
Nome e cognome	ROCCO REINA
Indirizzo mail	<u>rreina@unicz.it</u>
Telefono	+39.0961.3694944
Sede	Studio n°5 Dipartimento DIGES
Sede virtuale	Piattaforma e-learning UMG
Ricevimento	Tutte le settimane di Martedì e Giovedì dalle 12.30-13-30

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
Es. 120	38	10	72
CFU/ETCS			
8	6	2	

Obiettivi formativi	<i>Il corso di Organizzazione Aziendale rappresenta uno degli insegnamenti del Corso di Laurea Triennale in Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private dell'Università degli Studi di Catanzaro, sviluppandosi con cadenza settimanale nel primo semestre dell'anno accademico 2026/2027. Le attività d'aula vedranno lo sviluppo di n. 5 moduli didattici di cui 1 di approfondimento tenuti dal docente secondo la calendarizzazione specifica; rappresenta un numero di crediti formativi pari a 8 e comprende complessivamente 48 ore ca. di didattica frontale.</i>
Prerequisiti	<i>Non sono richieste conoscenze preliminari per accedere e seguire il Corso, non vi sono prerequisiti specifici differenti da quelli richiesti per l'accesso al corso di laurea.</i>

Metodi didattici	<i>Le attività didattiche saranno divise tra lezioni d'aula in presenza e seminari, per l'acquisizione delle necessarie conoscenze di base della materia; laboratori ed esercitazioni individuali e di gruppo saranno tenute al fine di sviluppare negli studenti partecipanti la capacità di applicare la conoscenza a situazioni reali o simulate.</i>
Risultati di apprendimento previsti <i>Da indicare per ciascun Descrittore di Dublino (DD=</i> DD1 Conoscenza e capacità di comprensione DD2 Conoscenza e capacità di comprensione applicate DD3-5 Competenze trasversali	<i>Obiettivo dell'insegnamento è la comprensione dei fenomeni organizzativi connessi alla dinamica delle aziende sia nei contesti pubblici che privati e non profit. Saranno oggetto di studio gli aspetti macro-organizzativi - attraverso le quali le differenti realtà aziendali si strutturano per raggiungere i risultati - e quelli micro-organizzativi - connessi alla partecipazione consapevole delle persone - alla performance complessiva dell'azienda. Saranno approfondite le complesse relazioni delle organizzazioni con il proprio sistema di business, le principali variabili organizzative ambiente – tecnologia - persone, il sistema di controllo delle performance organizzative, tutti elementi interdipendenti rispetto il raggiungimento dei risultati aziendali.</i> <i>Il corso intende favorire negli studenti:</i> <i>La comprensione di testi e documenti di carattere organizzativo, capaci di esplicitare e descrivere le condizioni operative delle organizzazioni osservate – pubbliche, private e no profit;</i> <i>Lo sviluppo di capacità di comprensione delle esigenze di cambiamento organizzativo e di progettazione delle strutture aziendali anche in considerazione dell'impatto portato dalle nuove tecnologie;</i> <i>La conoscenza e la capacità di analisi delle interdipendenze organizzative e la comprensione degli strumenti di coordinamento, come mansionari e organigrammi aziendali;</i> <i>La comprensione delle principali difficoltà insite nell'organizzare le persone all'interno delle strutture aziendali, con le rispettive professionalità disponibili al business, per il raggiungimento della performance;</i> <i>La capacità di raccogliere ed interpretare le informazioni presenti all'interno dei documenti organizzativi presenti nelle organizzazioni, sviluppando le capacità di osservazione e di connessione dei principi teorici studiati alle applicazioni delle realtà aziendali;</i> <i>sapere organizzare i concetti in maniera autonoma e saperli riportare nella forma comunicativa più adeguata nel rispetto dei contesti osservati e dei pubblici di riferimento.</i>
	<i>Al termine del Corso, lo studente avrà sviluppato capacità critiche di giudizio e di valutazione delle situazioni di contesto ed organizzative tipiche delle Aziende Pubbliche, Private e Non Profit, riuscendone a cogliere in maniera sintetica caratteristiche e specificità.</i>
Contenuti di insegnamento (Programma)	<i>Il programma prevede lo studio dei seguenti argomenti:</i> • <i>Evoluzione delle teorie organizzative</i> • <i>Sistema Organizzativo & Sistema di Business</i> • <i>Rapporto ambiente – organizzazione: la strategia</i> • <i>Rapporto tecnologia – organizzazione: i processi</i> • <i>Relazione persone – organizzazione: i comportamenti organizzativi</i> • <i>Gestione del personale: i sistemi</i> • <i>Sistemi di controllo della performance</i> • <i>Cambiamento & organizzazione.</i> <i>Modulo di approfondimento</i> • <i>Progettazione organizzativa: le posizioni</i>

	Progettazione organizzativa: le strutture <i>Il programma didattico per gli studenti non frequentanti prevede lo studio dei seguenti capitoli:</i> 1- Organizzazioni e progettazione organizzativa 2- Strategia, progettazione organizzativa ed efficacia 3- Elementi fondamentali della struttura organizzativa 4- L'ambiente esterno 5- Relazioni inter organizzative 7-Tecnologie per la produzione manifatturiera e per i servizi 9-Dimensioni organizzative, ciclo di vita e declino 10-Cultura organizzativa e valori etici 11- Innovazione e cambiamento
	<u>Libro di testo</u> <i>Daft R.L. – Organizzazione Aziendale – Apogeo VI^a Edizione, Milano 2017.</i> <u>Lecture consigliate</u> <i>Giuseppe Bonazzi – Storia del pensiero organizzativo – Franco Angelini 2008.</i>
Note ai testi di riferimento	<i>Selezione di esercizi e cases studies, oltre che le slides delle lezioni, saranno rese disponibili agli studenti attraverso la sezione dedicata sulla piattaforma e-learning del corso.</i>
Materiali didattici	<i>I materiali didattici, costituiti dalle presentazioni di power point, esercitazioni, lavori di gruppo, letture di approfondimenti, video finalizzati, saranno resi disponibili sulla piattaforma e-learning di Ateneo (Google-Meet).</i>

Valutazione													
Modalità di verifica dell'apprendimento	<i>Il Corso prevede una prova iniziale di accertamento delle conoscenze in ingresso. Il Corso non prevede esonero. L'esame di profitto finale sarà svolto in forma scritta e orale.</i>												
Criteri di valutazione	<i>I criteri in base ai quali lo studente sarà giudicato sono: il superamento della prova scritta a cui segue esame orale, volto ad approfondire gli argomenti della prova scritta e/o altri rilevanti per la formazione del candidato, pervenendo così a una valutazione di sintesi complessiva.</i> <i>Lo scritto consisterà in una serie di test a risposta multipla differenziata, disponibili sulla piattaforma e-learning di Ateneo, a cui si potrà accedere tramite device elettronici, come cellulari, pad, pc...il numero dei quesiti sarà di n°30 ca., ed il tempo a disposizione per completare il compito sarà di 30 minuti ca. Coloro che supereranno il compito scritto con una votazione superiore alla sufficienza, accederanno alla prova orale con un colloquio di approfondimento sugli argomenti centrali della materia.</i>												
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	<table><tr><td>Votazione</td><td>Conoscenza e comprensione dell'argomento</td><td>Capacità di analisi e di sintesi</td><td>Utilizzo di referenze</td></tr><tr><td>Non idoneo</td><td>Importanti carenze. Significative inaccurattezze</td><td>Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi</td><td>Completamente inappropriato</td></tr><tr><td>18-20</td><td>A livello soglia. Imperfezioni evidenti</td><td>Capacità appena sufficienti</td><td>Appena appropriato</td></tr></table>	Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di referenze	Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurattezze	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato	18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di referenze										
Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurattezze	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato										
18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato										

		21-23	Conoscenza routinaria	E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza le referenze standard
		24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza le referenze standard
		27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti
		30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti
Altro					