UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
«MAGNA GRÆCIA» DI CATANZARO
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA (DIGES)

CORSO DI STUDIO *Giurisprudenza*
ANNO ACCADEMICO *2026-2027*
DENOMINAZIONE DELL'INSEGNAMENTO *Diritto amministrativo sostanziale 10 CFU (C.I. Diritto amministrativo 18 CFU)*

Principali informazioni sull'insegnamento	
Anno di corso	V anno
Periodo di erogazione	I semestre
Crediti formativi universitari (CFU/ETCS):	10 CFU
SSD	GIUR-06/A
Lingua di erogazione	Italiano
Modalità di frequenza	Facoltativa. È prevista la rilevazione della presenza nel corso delle lezioni.

Docente	
Nome e cognome	Prof. Fabio Saitta
Indirizzo mail	fsaitta@unicz.it
Telefono	
Sede	Campus Universitario "S. Venuta" - Edificio Giuridico - stanza n. 12 - DIGES
Sede virtuale	
Ricevimento	Da concordare con il docente

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
175	70		105
CFU/ETCS			
10	10		

Obiettivi formativi	Il Corso ha ad oggetto lo studio dell'organizzazione e dell'attività delle pubbliche amministrazioni, sia nell'ambito della tradizionale sistematica pubblicistica (soggettività, organizzazione degli enti pubblici, principi, beni, procedimento ed atti), sia nella parte relativa all'attività di diritto privato della pubblica amministrazione (contratti e responsabilità).Il corso intende fornire agli studenti l'acquisizione di conoscenze di natura teorica, necessarie per comprendere le dinamiche organizzative e funzionali delle pubbliche amministrazioni, sviluppando un approccio critico rispetto ai principali temi della disciplina.
Prerequisiti	Non sono richieste conoscenze preliminari. Pur non essendovi alcuna tassativa propedeuticità, si sconsigliano gli studenti di sostenere l'esame senza avere già superato quello di Diritto privato, le cui nozioni basilari, indispensabili ad una effettiva comprensione delle tematiche trattate, lo studente dovrà comunque dimostrare di conoscere.

Metodi didattici	L'insegnamento avverrà mediante lezioni frontali, simulazione di casi pratici, esercitazioni e seminari. Attività di supporto: seminari e colloqui didattici con gli studenti. Modalità di accertamento: esame orale. È previsto lo svolgimento di una prova intermedia per gli studenti frequentanti il corso delle lezioni.
Risultati di apprendimento previsti ***DD1* Conoscenza e capacità di comprensione** ***DD2* Conoscenza e capacità di comprensione applicate** ***DD3-5* Competenze trasversali**	Alla fine del corso, una volta sostenuta la prova di verifica, si prevede che ciascun studente/studentessa debba raggiungere i seguenti risultati di apprendimento: Descrittore di Dublino 1: conoscenza e capacità di comprensione: acquisizione delle conoscenze sull'amministrazione e il suo diritto Descrittore di Dublino 2: capacità di applicare conoscenza e comprensione: studio e comprensione in chiave applicativa di atti amministrativi e provvedimenti normativi. Descrittore di Dublino 3: capacità critiche e di giudizio - Autonomia di giudizio Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa dovrà essere in grado di valutare e comprendere le dinamiche organizzative e funzionali della pubblica amministrazione. Descrittore di Dublino 4: capacità di comunicare quanto si è appreso - Abilità comunicative Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa dovrà essere in grado di comunicare i concetti acquisiti in modo chiaro e organico. Descrittore di Dublino 5: capacità di proseguire lo studio in modo autonomo nel corso della vita - Capacità di apprendere in modo autonomo Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa dovrà essere in grado di proseguire compiutamente gli studi, utilizzando le conoscenze di base acquisite durante il corso.

Contenuti di insegnamento (Programma)	1. L'amministrazione pubblica. I soggetti ed i beni. L'organizzazione amministrativa italiana. 2. L'attività amministrativa. 2.1. L'attività amministrativa di diritto privato. I contratti della p.a.. La responsabilità della p.a.. 2.2. L'attività amministrativa di carattere autoritativo. I principi. La discrezionalità amministrativa. Il provvedimento amministrativo. Il procedimento amministrativo: la legge n. 241/1990. I provvedimenti amministrativi: tipologia; efficacia e validità. 2.3. I servizi pubblici: nozione e disciplina. 3. I beni pubblici e d'interesse pubblico.
Testi di riferimento	1. E. Casetta, Manuale di diritto amministrativo, 28ª ed., a cura di F. Fracchia, Milano, Giuffrè, 2026 (esclusi i capitoli IX, X e XI); 2. V. Cerulli Irelli, Lineamenti del diritto amministrativo, 8ª ed., Torino, Giappichelli, 2023 (escluso il cap. 11); 3. G. Corso, Manuale di diritto amministrativo, 12ª ed., Torino, Giappichelli, 2026 (esclusa la parte III); 4. D. Sorace – S. Torricelli, Diritto delle amministrazioni pubbliche, 4ª ed., Bolo- gna, il Mulino, 2026 (escluso il capitolo XIV); 5. M. Clarich, Manuale di diritto amministrativo, 7ª ed., Bologna, il Mulino, 2026 (esclusa la parte IV).
Note ai testi di riferimento	Indipendentemente dal testo prescelto, il programma comprende anche la lettura e la conoscenza del testo vigente della L. 7 agosto 1990, n. 241.
Materiali didattici	Eventuale materiale didattico sarà messo a disposizione degli studenti durante la lezione o mediante pubblicazione sulla piattaforma https://elearning.unicz.it/

Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	Modalità di accertamento: esame orale per tutti gli studenti. È previsto lo svolgimento di una prova intermedia facoltativa per gli studenti frequentanti il corso delle lezioni.
Criteri di valutazione	• **Conoscenza e capacità di comprensione:** Acquisizione delle conoscenze sull'amministrazione e il suo diritto • **Conoscenza e capacità di comprensione applicate:** studio e comprensione in chiave applicativa di atti amministrativi e provvedimenti normativi. • **Autonomia di giudizio:** Essere in grado di valutare e

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">comprendere le dinamiche organizzative e funzionali della pubblica amministrazione.
• Abilità comunicative: Capacità di comunicare i concetti acquisiti in modo chiaro e organico.
• Capacità di apprendere: Capacità di proseguire compiutamente gli studi, utilizzando le conoscenze di base acquisite durante il corso.</td></tr>
<tr><td>Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale</td><td></td><td></td><td>Conoscenza e comprensione argomento</td><td>Capacità di analisi e sintesi</td><td>Utilizzo di referenze</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Non idoneo</td><td>Importanti carenze. Significative in accuratezze</td><td>Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi</td><td>Completamente inappropriato</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>18-20</td><td>A livello soglia. Imperfezioni evidenti</td><td>Capacità appena sufficienti</td><td>Appena appropriato</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>21-23</td><td>Conoscenza routinaria</td><td>È in grado di analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente</td><td>Utilizza le referenze standard</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>24-26</td><td>Conoscenza buona</td><td>Ha capacità di a. e s. buone gli argomenti sono espressi coerentemente</td><td>Utilizza le referenze standard</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>27-29</td><td>Conoscenza più che buona</td><td>Ha notevoli capacità di a. e s.</td><td>Ha approfondito gli argomenti</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>30-30L</td><td>Conoscenza ottima</td><td>Ha notevoli capacità di a. e s.</td><td>Importanti approfondimenti e riferimenti a giurisprudenza e dottrina.</td></tr>
<tr><td>Altro</td><td colspan="5">È prevista la rilevazione della presenza nel corso delle lezioni.</td></tr>
</table>