UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
«MAGNA GRÆCIA» DI CATANZARO
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA (DIGES)

CORSO DI STUDIO *Giurisprudenza*
ANNO ACCADEMICO *2026-2027*
DENOMINAZIONE DELL'INSEGNAMENTO *Management pubblico (comprensivo di Contabilità pubblica) 6 CFU*

Principali informazioni sull'insegnamento	
Anno di corso	V anno – Insegnamento obbligatorio Percorso "Territorio e Pubblica Amministrazione"
Periodo di erogazione	II semestre
Crediti formativi universitari (CFU/ETCS):	6 CFU
SSD	GIUR-06/A
Lingua di erogazione	Italiano
Modalità di frequenza	Facoltativa. È prevista la rilevazione della presenza nel corso delle lezioni.

Docente	
Nome e cognome	Prof. Gregorio De Vinci
Indirizzo mail	g.devinci@unicz.it
Telefono	
Sede	Campus Universitario "S. Venuta" - Edificio Giuridico - stanza n. 12 - DIGES
Sede virtuale	
Ricevimento	Da concordare con il docente

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
150	42		108
CFU/ETCS			
6			

Obiettivi formativi	Obiettivo del corso è consentire l'acquisizione delle conoscenze di base del management pubblico, anche con riferimento alla gestione finanziaria delle amministrazioni, per consentire allo studente di dotarsi degli strumenti teorici e operativi necessari per comprendere le dinamiche di innovazione della pubblica amministrazione e, al contempo, riuscire a porsi, in un eventuale sviluppo professionale, quale soggetto in grado di contribuire in prima persona al cambiamento in atto.

Prerequisiti	Costituisce requisito propedeutico aver sostenuto l'esame di Diritto amministrativo.
Metodi didattici	L'insegnamento avverrà mediante lezioni frontali, simulazione di casi pratici, esercitazioni e seminari. Attività di supporto: seminari e colloqui didattici con gli studenti. Modalità di accertamento: esame orale. È previsto lo svolgimento di una prova intermedia per gli studenti frequentanti il corso delle lezioni.
Risultati di apprendimento previsti ***DD1* Conoscenza e capacità di comprensione** ***DD2* Conoscenza e capacità di comprensione applicate** ***DD3-5* Competenze trasversali**	Alla fine del corso, una volta sostenuta la prova di verifica, si prevede che ciascun studente/studentessa debba raggiungere i seguenti risultati di apprendimento: Descrittore di Dublino 1: conoscenza e capacità di comprensione: acquisizione delle conoscenze dul management e la contabilità pubblica Descrittore di Dublino 2: capacità di applicare conoscenza e comprensione: studio e comprensione in chiave applicativa di atti amministrativi e provvedimenti normativi. Descrittore di Dublino 3: capacità critiche e di giudizio - Autonomia di giudizio Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa dovrà essere in grado di valutare e comprendere le dinamiche organizzative e funzionali della pubblica amministrazione. Descrittore di Dublino 4: capacità di comunicare quanto si è appreso - Abilità comunicative Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa dovrà essere in grado di comunicare i concetti acquisiti in modo chiaro e organico. Descrittore di Dublino 5: capacità di proseguire lo studio in modo autonomo nel corso della vita - Capacità di apprendere in modo autonomo Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa dovrà essere in grado di proseguire compiutamente gli studi, utilizzando le conoscenze di base acquisite durante il corso.

Contenuti di insegnamento (Programma)	<u>Modulo di Management pubblico:</u> Introduzione al management pubblico. I processi di riforma e i modelli di governance pubblica. Sistema politico e impatto sul management della pubblica amministrazione. Analisi degli strumenti di gestione e organizzazione delle risorse umane nel settore pubblico. Etica e politiche di contrasto alla corruzione. Il modello di performance management e la sua misurazione. Auditing interno e indipendenza della valutazione. Processi decisionali, trasparenza e partecipazione al policy making. Il ruolo dei decisori politici, della dirigenza pubblica e dei portatori d'interesse. La valutazione delle politiche pubbliche: AIR, VIR e consultazioni. Le relazioni con le imprese private e i cittadini. La pubblica amministrazione digitale e i processi di innovazione: ICT ed e-government. Cenni sulla comunicazione pubblica. <u>Modulo di Contabilità di Stato:</u> Il bilancio delle istituzioni pubbliche. Programmazione finanziaria e controllo di gestione. Contabilità ACCRUAL.
Testi di riferimento	M. Cucciniello, G. Fattore, F. Longo, E. Ricciuti, A. Turrini, "Management pubblico", Egea Editore, ed. 2024.
Note ai testi di riferimento	I testi saranno integrati da materiali didattici e casistiche durante il corso di lezione.
Materiali didattici	Eventuale materiale didattico sarà messo a disposizione degli studenti durante la lezione o mediante pubblicazione sulla piattaforma https://elearning.unicz.it/

Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	Modalità di accertamento: esame orale per tutti gli studenti. È previsto lo svolgimento di una prova intermedia facoltativa per gli studenti frequentanti il corso delle lezioni.
Criteri di valutazione	• Conoscenza e capacità di comprensione: Acquisizione delle conoscenze sul management pubblico e la contabilità pubblica. • Conoscenza e capacità di comprensione applicate: studio e comprensione in chiave applicativa degli strumenti di management e contabilità pubblica. • Autonomia di giudizio: Essere in grado di valutare e comprendere le dinamiche organizzative e funzionali della pubblica amministrazione. • Abilità comunicative: Capacità di comunicare i concetti acquisiti in modo chiaro e organico. • Capacità di apprendere: Capacità di proseguire compiutamente gli studi, utilizzando le conoscenze di base acquisite durante il corso.

Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale			**Conoscenza e comprensione argomento**	**Capacità di analisi e sintesi**	**Utilizzo di referenze**
		Non idoneo	Importanti carenze. Significative in accuratezze	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato
		18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
		21-23	Conoscenza routinaria	È in grado di analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza le referenze standard
		24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di a. e s. buone gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza le referenze standard
		27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di a. e s.	Ha approfondito gli argomenti
		30-30L	Conoscenza ottima	Ha notevoli capacità di a. e s.	Importanti approfondimenti e riferimenti a giurisprudenza e dottrina.
Altro	È prevista la rilevazione della presenza nel corso delle lezioni.				