

Corso di Laurea in Economia Aziendale

Diritto Amministrativo

a.a. 2025/2026

Il Anno - II Semestre

5 CFU

Silia Gardini

Informazioni Corso	Diritto amministrativo, IUS/10 - 5 CFU (35 ore)
Informazioni Docente	Silia Gardini, Ricercatrice di Diritto amministrativo Indirizzo mail: silia.gardini@unicz.it . Date ed orari del ricevimento studenti sono consultabili sulla pagina web personale del docente.
Descrizione del Corso	Il corso è dedicato all'analisi dei principali istituti del diritto amministrativo, con particolare riferimento alle nozioni di funzione e potere amministrativo, ai beni pubblici, alla finanza pubblica, all'organizzazione ed all'attività pubblicistica e privatistica delle pubbliche amministrazioni.
Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi	<p><u>Conoscenza e capacità di comprensione</u>: acquisizione di un'adeguata conoscenza del funzionamento delle pubbliche amministrazioni, tanto con riferimento all'attività svolta, quanto in relazione alla loro struttura organizzativa.</p> <p><u>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</u>: capacità di inquadrare ed applicare gli istituti del diritto amministrativo che regolano i rapporti tra privato e pubblica amministrazione, in particolare dal punto di vista delle imprese e degli operatori economici, individuando gli strumenti economico-giuridici adeguati alle diverse esigenze.</p> <p><u>Autonomia di giudizio</u>: capacità di analisi critica dei rapporti tra pubblico potere e privati, individuando eventuali illegittimità nell'azione amministrativa ed elaborando soluzioni adeguate.</p> <p><u>Abilità comunicative</u>: capacità di argomentare, attraverso l'analisi giuridica teorico-applicativa degli istituti del diritto amministrativo.</p> <p><u>Capacità di apprendere</u>: capacità di individuare le principali fonti normative del diritto amministrativo, di interpretarle e di applicarle nell'ambito dei rapporti giuridici delle pubbliche amministrazioni.</p>
Programma	1. Il perimetro della pubblica amministrazione: la funzione ed il sistema amministrativo.

	<ul style="list-style-type: none"> 2. L'organizzazione: enti, organi e uffici. 3. I beni pubblici. 4. La finanza pubblica. 5. L'attività amministrativa: potere, procedimento e provvedimento. 6. La disciplina dei contratti pubblici.
Stima dell'Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale	Circa 85 ore di studio.
Metodi di Insegnamento utilizzati	Didattica frontale in aula. Esercitazioni su casi pratici, seminari ed approfondimenti.
Risorse per l'Apprendimento	<p>E. Casetta, F. Fracchia, <i>Compendio di diritto amministrativo</i>, Giuffrè, ult. ed. (sono esclusi i capitoli 1, 4 e 9; del capitolo 8 è incluso solo il par. 2).</p> <p>È richiesta a tutti gli studenti la conoscenza della legge n. 241/1990, aggiornata alle ultime modifiche legislative.</p> <p>Il docente si riserva la possibilità di indicare agli studenti frequentanti, durante lo svolgimento delle lezioni, testi e materiali alternativi e/o integrativi.</p>
Attività di Supporto	Ricevimento studenti. Materiali didattici integrativi.
Modalità di Frequenza	La frequenza è facoltativa, anche se fortemente consigliata.
Modalità di Accertamento	Il Corso prevede una prova di valutazione intermedia <u>per i soli studenti frequentanti</u> , con valore esonerativo.

L'esame di profitto finale sarà svolto in forma orale, secondo i seguenti criteri.

Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici
Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccuratezze	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato
18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
21-23	Conoscenza routinaria	È in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza i riferimenti <i>standard</i>
24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza i riferimenti <i>standard</i>
27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti
30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti