

Corso di Laurea in Economia Aziendale

Diritto Amministrativo

a.a. 2025/2026

Il Anno - II Semestre

5 CFU

Silia Gardini

| | |
|--|--|
| Informazioni Corso | Diritto amministrativo, IUS/10 - 5 CFU (35 ore) |
| Informazioni Docente | Silia Gardini, Ricercatrice di Diritto amministrativo Indirizzo mail: silia.gardini@unicz.it . Date ed orari del ricevimento studenti sono consultabili sulla pagina web personale del docente. |
| Descrizione del Corso | Il corso è dedicato all'analisi dei principali istituti del diritto amministrativo, con particolare riferimento alle nozioni di funzione e potere amministrativo, ai beni pubblici, alla finanza pubblica, all'organizzazione ed all'attività pubblicistica e privatistica delle pubbliche amministrazioni. |
| Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi | <p><u>Conoscenza e capacità di comprensione</u>: acquisizione di un'adeguata conoscenza del funzionamento delle pubbliche amministrazioni, tanto con riferimento all'attività svolta, quanto in relazione alla loro struttura organizzativa.</p> <p><u>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</u>: capacità di inquadrare ed applicare gli istituti del diritto amministrativo che regolano i rapporti tra privato e pubblica amministrazione, in particolare dal punto di vista delle imprese e degli operatori economici, individuando gli strumenti economico-giuridici adeguati alle diverse esigenze.</p> <p><u>Autonomia di giudizio</u>: capacità di analisi critica dei rapporti tra pubblico potere e privati, individuando eventuali illegittimità nell'azione amministrativa ed elaborando soluzioni adeguate.</p> <p><u>Abilità comunicative</u>: capacità di argomentare, attraverso l'analisi giuridica teorico-applicativa degli istituti del diritto amministrativo.</p> <p><u>Capacità di apprendere</u>: capacità di individuare le principali fonti normative del diritto amministrativo, di interpretarle e di applicarle nell'ambito dei rapporti giuridici delle pubbliche amministrazioni.</p> |
| Programma | <ol style="list-style-type: none">1. Il perimetro della pubblica amministrazione: la funzione ed il sistema amministrativo. |

| | |
|--|--|
| | <p>2. L'organizzazione: enti, organi e uffici.</p> <p>3. I beni pubblici.</p> <p>4. La finanza pubblica.</p> <p>5. L'attività amministrativa: potere, procedimento e provvedimento.</p> <p>6. La disciplina dei contratti pubblici.</p> |
| Stima dell'Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale | Circa 85 ore di studio. |
| Metodi di Insegnamento utilizzati | Didattica frontale in aula. Esercitazioni su casi casi pratici, seminari ed approfondimenti. |
| Risorse per l'Apprendimento | <p>E. Casetta, F. Fracchia, <i>Compendio di diritto amministrativo</i>, Giuffrè, ult. ed. (sono esclusi i capitoli 1, 4 e 9; del capitolo 8 è incluso solo il par. 2).</p> <p>È richiesta a tutti gli studenti la conoscenza della legge n. 241/1990, aggiornata alle ultime modifiche legislative.</p> <p>Il docente si riserva la possibilità di indicare agli studenti frequentanti, durante lo svolgimento delle lezioni, testi e materiali alternativi e/o integrativi.</p> |
| Attività di Supporto | Ricevimento studenti. Materiali didattici integrativi. |
| Modalità di Frequenza | La frequenza è facoltativa, anche se fortemente consigliata. |
| Modalità di Accertamento | Il Corso prevede una prova di valutazione intermedia <u>per i soli studenti frequentanti</u> , con valore esonerativo. |

L'esame di profitto finale sarà svolto in forma orale, secondo i seguenti criteri.

| Votazione | Conoscenza e comprensione dell'argomento | Capacità di analisi e di sintesi | Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici |
|------------------|---|--|---|
| Non idoneo | Importanti carenze. Significative inaccuracyezze | Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi | Completamente inappropriato |
| 18-20 | A livello soglia. Imperfezioni evidenti | Capacità appena sufficienti | Appena appropriato |
| 21-23 | Conoscenza routinaria | È in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente | Utilizza i riferimenti <i>standard</i> |
| 24-26 | Conoscenza buona | Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente | Utilizza i riferimenti <i>standard</i> |
| 27-29 | Conoscenza più che buona | Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi | Ha approfondito gli argomenti |
| 30-30L | Conoscenza ottima | Ha ottime capacità di analisi e di sintesi | Importanti approfondimenti |