



Università degli Studi «Magna Græcia» di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

Linee guida
per lo svolgimento esami di profitto, in modalità telematica

Per l'intera durata della sospensione delle attività didattiche, tenuto conto delle linee guida elaborate dalla Direzione generale dell'Ateneo, il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia si conforma alle seguenti modalità di svolgimento on-line degli esami di profitto.

1. Verifica numero dei prenotati all'appello e calendarizzazione.

Al fine agevolare le operazioni di apertura e di invito alla seduta di esame, di séguito descritte, gli studenti prenotati, che non intendano sostenere l'esame, sono invitati a rimuovere la loro prenotazione dal sistema ESSE3, entro i tre giorni antecedenti alla data fissata per ciascun insegnamento.

In relazione al numero degli studenti prenotati, al fine di articolare una tempestiva calendarizzazione, per sessioni d'esame, il Docente potrà richiedere conferma della prenotazione agli studenti, mediante invio di specifica mail all'indirizzo istituzionale del dominio "@studenti.unicz.it".

Lo studente potrà confermare o rinunciare alla prenotazione, nel termine di 24 ore prima della seduta d'esami on line, mediante invio di mail di risposta all'indirizzo di posta elettronica del Docente.

Il Docente ammetterà all'esame on line gli studenti che non avranno rinunciato alla prenotazione. Gli studenti ammessi all'esame riceveranno una mail all'indirizzo istituzionale del dominio "@studenti.unicz.it", con l'invito a partecipare alla seduta d'esame, mediante condivisione del link di accesso alla piattaforma Google Meet.

2. Apertura dell'appello.

Lo svolgimento delle sedute di esami richiede che i componenti della Commissione siano collegati alla piattaforma Google Meet con accesso dall'account unicz.it, attraverso un computer o altro *device* elettronico idoneo, provvisti di *webcam* e microfono ”.

La seduta degli esami è aperta dal Presidente della Commissione, nel giorno e nell'ora previsti da calendario, tramite creazione di una "riunione" sulla piattaforma Google Meet. Alla riunione, potrà esser attribuito il nome della disciplina, anche abbreviato, in un contesto dalla dicitura tipo: "Appello di mese e data". Il Presidente invita gli altri componenti della Commissione ad unirsi alla riunione (tramite invito o condivisione del link o condivisione del nome della riunione). Il Presidente procede all'appello invitando gli studenti con la condivisione del link della riunione.

Per accedere alla riunione e, quindi, all'appello di esame, lo studente deve essere collegato alla piattaforma Google Meet con accesso dall'account unicz.it, tramite un computer o altro *device* elettronico idoneo, provvisti di *webcam* e microfono. La partecipazione alla riunione su Google Meet dello studente prenotato e invitato equivale alla conferma di presenza formale all'appello.

In considerazione del numero di studenti presenti all'appello, lo svolgimento dell'esame potrà essere ripartito in più sessioni, secondo le modalità e la suddivisione in giorni e orari, che saranno comunicate dal Docente. Nell'ipotesi in cui la calendarizzazione richieda l'articolazione in più



Università degli Studi «Magna Græcia» di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

giorni, apposito avviso verrà pubblicato sulla pagina personale del Docente e comunicato all'Ufficio Didattico.

3. Identificazione dell'esaminando. L'identificazione dello studente avviene mediante esibizione alla webcam, da parte dello studente, di un documento di identità in corso di validità e/o del libretto universitario. Nel caso in cui la definizione dell'immagine non sia tale da consentire una nitida visione dei suddetti, l'esame non potrà proseguire, in assenza della certezza assoluta della coincidenza di identità del prenotato e dello studente esaminato. Eventuali problemi tecnici che incidano sulla qualità dell'immagine o della connessione importeranno la sospensione dell'esame e la sua prosecuzione, ove possibile, in un momento successivo.

4. Conduzione dell'esame. Ai fini di assicurare uno svolgimento regolare e sereno degli esami, la Commissione provvederà ad esaminare ciascun candidato chiedendo agli altri studenti, presenti nell'aula virtuale, di disattivare i loro microfoni. Il candidato esaminato dovrà rivolgere il volto e lo sguardo verso la webcam e, nel caso di una condotta incompatibile con lo svolgimento dell'esame o di insorgenza di problemi tecnici preclusivi della prosecuzione dell'esame stesso, il Presidente potrà disporre la sospensione dell'esame avvertendone lo studente.

5. Problemi tecnici. Nel caso in cui si presentino problemi tecnici durante lo svolgimento dell'esame che impedisca l'immediato ripristino del collegamento e/o la prosecuzione, il Docente procede ad esaminare lo studente successivo, salvo a riprendere, in séguito, l'esame interrotto. Nel caso in cui, per ragioni tecniche, le domande d'esame non siano udite dallo studente esaminato, il Docente provvede a riproporle per iscritto nell'apposita chat. Gli studenti potranno segnalare eventuali rilievi su anomalie tecniche, relative alla conduzione dell'appello, all'indirizzo e-mail del Presidente della Commissione.

6. Conclusione dell'esame. Concluso l'esame, la Commissione comunica l'attribuzione del voto al candidato. Di séguito, il Presidente della Commissione ne silenzierà il microfono e chiederà allo studente successivo di riattivare il suo microfono, per poter così proseguire nello svolgimento degli esami di profitto.

7. Registrazione dell'esito dell'esame sulla piattaforma ESSE3. Entro 48 ore dallo svolgimento della prova, lo studente potrà decidere di rifiutare il voto, secondo le modalità messe a disposizione dal sistema ESSE3 (modalità di registrazione differita). L'appello resterà aperto fino allo spirare del predetto termine. L'annotazione del voto sul libretto cartaceo viene posticipata e sarà gestita secondo le modalità che verranno comunicate in seguito con apposito avviso sul sito del Dipartimento.