UMG
dubium sapientiae initium

Documenti da presentare in segreteria studenti per la

SEDUTA DI LAUREA

DOMANDA GENERALE DI LAUREA FIRMATA DAL DOCENTE

Scaricala dalla tua pagina personale ESSE 3

DOMANDA RILASCIO DIPLOMA ORIGINALE DI LAUREA (PERGAMENA)

Scaricala dalla tua pagina personale ESSE 3

FOTOCOPIA DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO e FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA'

QUIETANZA PAGAMENTO MAV DI 16 EURO

Pagamento consentito con pagoPa

N.B. I DOCUMENTI QUI PRESENTI DEVONO ESSERE INVIATI ALLA SEGRETERIA STUDENTI VIA MAIL E IN FORMATO PDF ALMENO 21 (VENTUNO) GIORNI PRIMA DELLA SEDUTA DI LAUREA ALL'INDIRIZZO F.CRUGLIANO@UNICZ.IT
PER COLORO CHE HANNO FREQUENTATO IL CORSO FIT OCCORE IL CERTIFICATO DI CHIUSURA.

AUTOCERTIFICAZIONE ESAMI SOSTENUTI

Scaricala dalla tua pagina personale ESSE 3

AUTOCERTIFICAZIONE NO PENDENZE CON BIBLIOTECA

Scarica il Modello 18/S sul sito DIGES

REGOLARIZZAZIONE ALMALAUREA

Compila il questionario sul sito di Almalaurea e consegnalo anche all'Ufficio Programmazione

DICHIARAZIONE DI NON AVERE PENDENZE CON LA FONDAZIONE UMG e AUTOCERTIFICAZIONE DI AVERE O NON AVERE SOSTENUTO ESAMI ERASMUS

1 OCCORRE 1 COPIA CARTACEA DELLA TESI

FRONTESPIZIO TESI FIRMATO DAL RELATORE

Scaricalo sul sito DIGES e compilalo in ogni sua parte

N:B: Agli studenti è consentito sostenere l'ultimo esame 7 giorni prima della seduta di Laurea.
Tutta la documentazione, già inviata per mail, deve essere spedita con raccomandata compreso il libretto cartaceo e tesi firmata dal relatore.