



Università degli Studi «Magna Græcia» di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

**AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E
SOCIOLOGIA**

AL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE TIROCINI

**E P.C.
AL COORDINATORE DEL CORSO DI LAUREA**

ALL' AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

Oggetto: RICHIESTA CONVALIDA TIROCINIO CURRICULARE (ex verbale seduta n.30 Consiglio di Dipartimento del 18/12/2019)

Il/La sottoscritto/a _____, matricola n. _____, nato/a
_____ (Prov.) _____ il _____ residente in via
_____ CAP _____ Città _____ Prov. _____
Tel. _____ Cell. _____
e-mail _____
frequentante il Corso di Laurea in _____,
del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia.

CHIEDE

**che l'attività lavorativa/praticantato/stage o tirocinio formativo
extracurriculare/servizio civile descritta/o di seguito venga equiparata/o all'attività
di tirocinio curriculare per n. crediti _____**

svolta presso l'ente/associazione/azienda _____

con sede a _____

nel periodo dal _____ al _____

per un numero di ore totali _____

Referente azienda/ente _____

Note _____

Si allegano:

- a) Per riconoscimento attività lavorativa: copia contratto di lavoro (contratto a tempo determinato, indeterminato, a progetto, etc.);



Università degli Studi «Magna Græcia» di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

- b) Per riconoscimento praticantato: copia iscrizione all'Ordine o Albo professionale e documento che attesti il praticantato;
- c) Per riconoscimento stage e tirocini formativi extracurricolari: copia del progetto formativo sottoscritto o altra documentazione che ne attesti lo svolgimento;
- d) Per il riconoscimento Servizio Civile: attestato rilasciato al termine del servizio e copia del progetto, dichiarazione dell'Ente o Azienda ospitante ove è stata svolta l'attività (redatto su carta intestata, con timbro e firma del responsabile, riportante il numero delle ore di attività, le mansioni svolte e un sintetico giudizio di merito), sintetica relazione a cura dello studente redatta in forma libera indicante attività svolte, eventuali documenti prodotti, risultati ottenuti e altre eventuali informazioni utili alla presentazione dell'attività svolta.

DATA

FIRMA
