Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociale
Corso di Studio in Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private

Accompagnamento degli Studenti
alla Laurea Triennale in
Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private

ORGANIZZARE & SCRIVERE LA TESI DI LAUREA

Rocco Reina
Coordinatore Corso di Studio
rreina@unicz.it

Le sessioni di Laurea

In

Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private

- **22 Aprile 2021**
- **10 Giugno 2021**
- **22 Luglio 2021**
- **21 Ottobre 2021**

Le tipologie di Tesi di Laurea

Tesi Compilativa

Suggerimenti: è preferibile per percorsi di tesi non particolarmente complessi e sempre laddove i tempi disponibili non siano idonei allo sviluppo della ricerca sul campo; appare particolarmente adatta ai lavori di Tesi finalizzati alla Laurea Triennale…

Tesi Sperimentale

Suggerimenti: è preferibile laddove i tempi e la volontà del candidato la rendano possibile; ha maggiore peso nella considerazione complessiva della Commissione di Laurea, appare particolarmente adatta ai lavori di Tesi finalizzati alla Laurea Specialistica…

LAUREA TRIENNALE

tesi compilativa *(approfondimento di un tema e/o di un autore)* o, nei casi concordati con il docente, *applicativa o sperimentale.* Max 100-120 pagine;

l'elaborato dovrà essere strutturato nel seguente modo:

1. frontespizio;
2. eventuali ringraziamenti;
3. indice;
4. introduzione - da scrivere però solo dopo aver ultimato i capitoli della tesi;
5. capitoli (max 3:contesto di riferimento; specificità; specificità nel contesto);
6. conclusioni
7. bibliografia/sitografia;
8. eventuali allegati.

Organizzazione del lavoro di tesi

scelta dell'argomento

Contatto con il docente per definizione titolo e modalità

ricerca e inizio stesura bibliografia*

costruzione indice

Consegna al docente per confermare struttura lavoro

stesura dei capitoli

Consegna al docente due mesi prima per correzioni…

stesura introduzione e conclusioni

CONSIGLI DI FORMA

La tesi, oltre a costituire un **documento amministrativo** necessario per conseguire un titolo di studio, ha anche una **finalità scientifica** ed è presentata ai membri di una comunità scientifica, che ne giudicheranno ogni aspetto, sia contenutistico che formale; per questo è importante che siano rispettati anche alcuni criteri formali di presentazione dei dati:

1. FRONTESPIZIO:

Ogni tesi di laurea deve essere corredata da un frontespizio, secondo il fax simile rilasciato dalla segreteria UMG;

2. RINGRAZIAMENTI:

I ringraziamenti, non essenziali, devono essere riportati in una pagina separata inserita dopo il frontespizio e prima dell'indice;

Università degli Studi "Magna Græcia"
di Catanzaro

Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia
Corso di Laurea in Organizzazione delle Organizzazioni Pubbliche e Private

Tesi in
(inserire la materia)

(inserire titolo)

CANDIDATO
Matr. N.
_____

RELATORE
Chiar.mo Prof.
_____

Fax-simile di frontespizio

A.A. 2020/2021

SUGGERIMENTI PER LA FORMA

3. INDICE: fax-simile

Introduzione ……6

Capitolo Primo _____

1.1 _____ ……10

1.2_____.....18

Capitolo Secondo _____

2.1 _____ ……..33

2.2 _____ ……..42

Conclusioni ……55

Bibliografia ……60

Sitografia (se si è utilizzato internet) ……..62

Allegati (o Appendice) ……..64

NOTE

Le note possono avere diverse funzioni:

- servono soprattutto ad identificare la fonte da cui è tratta un'informazione. Si può trattare di un autore, di un sito internet, di una rivista, etc;
- possono contenere osservazioni in margine al discorso condotto nel testo, ovvero ampliamenti che appesantirebbero il testo;
- possono rinviare ad altre parti del testo della tesi;
- vengono poste a piè di pagina, con numerazione progressiva per capitolo.

NOTE

- il riferimento bibliografico riportato in nota per la prima volta va scritto per intero secondo il seguente modello

Es: Nacamulli R.C.D. (1993), *Capacità Organizzative*, ETAS, Milano.

Nel caso in cui un brano è inserito all'interno di un volume completo o di una rivista si scriverà:

Es1: Franco M.(2000), Il gruppo, in Mercurio R. e Testa F., *Organizzazione, assetto e relazioni nel sistema di business*, Giappichelli, Torino.

Es2: Pontiggia A. (1991), Organizzazione e nuovi media, in *Economia & Management*, vol. 19.

BIBLIOGRAFIA

La tesi *deve* avere una bibliografia finale che raccolga tutti i testi citati nelle note e anche quelli semplicemente consultati: il criterio è quello della massima completezza possibile.

1. gli autori devono essere inseriti in ordine alfabetico;
2. più opere di uno stesso autore vanno inserite in ordine cronologico (dalla più recente a quella più risalente nel tempo);
3. se più opere di uno stesso autore sono dello stesso anno andranno elencate in ordine alfabetico e distinte con *a, b*, etc.;
4. in bibliografia vanno inserite le riviste consultate, anche in questo caso rispettando il criterio dell'ordine alfabetico;

SITOGRAFIA

Nel caso in cui si utilizza Internet come fonte da cui attingere le informazioni, i relativi siti vanno inseriti in una sezione denominata "*Sitografia*"

Esempi

A

Aidea: Associazione Italiana di Economia Aziendale
www.accademiaaidea.it

C

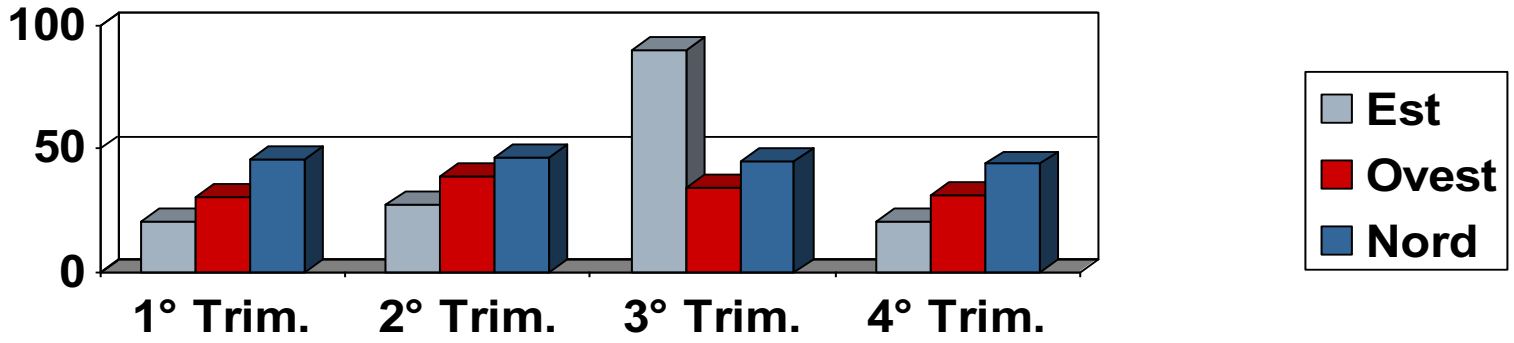
Culture in cifre
www.culturaincifre.it

Come inserire i Grafici

- vanno numerati in ordine crescente, preferibilmente per capitolo;

Esempio:

Figura 1 – L'andamento dell'economia calabrese



Fonte: Istat, 2021

Come inserire le Tabelle

- vanno numerati in ordine crescente, preferibilmente per capitolo;

Esempio:

Tabella 1 – Tipologia e Numero di xxx

Tipologia	N°
Fondazioni di origine xxx	88
Fondazioni di origine xxx	2.920

Fonte: Istat, 2020

BUON LAVORO

Per informazioni sui prossimi incontri

Si prega :

- Visionare il sito internet UMG
- Contattare il Coordinatore del Cds in OAPP
  Prof. Rocco Reina
- Contattare Tutor del CdS in OAPP
  Prof.ssa Concetta Lucia Cristofaro
  Prof.ssa Lucia Montesanti