Corso di Laurea Magistrale in

“Scienze delle Amministrazioni e delle Organizzazioni Complesse”

LM-63

Denominazione Insegnamento

Organizzazione delle Aziende Pubbliche e Private

Anno Accademico 2021- 2022, I° Anno, II Semestre, 8 Cfu (48 ORE)

Docente

Prof.ssa Marzia Ventura

SECS-P\10

Informazioni Corso	Il corso di Organizzazione Aziendale (settore disciplinare SECS P/10) rappresenta uno degli insegnamenti del Corso di Laurea Magistrale in **Scienze delle Amministrazioni e delle Organizzazioni Complesse** dell’Università degli Studi di Catanzaro, sviluppandosi con cadenza settimanale nel secondo semestre dell’anno accademico 2021/2022. Le attività d’aula vedranno lo sviluppo in moduli didattici tenuti dal docente secondo la calendarizzazione specifica; rappresenta un numero di crediti formativi pari a 8 e comprende complessivamente 48 ore ca. di didattica frontale.
Informazioni Docente	Marzia Ventura: Ricercatore TD(B) di Organizzazione Aziendale (settore concorsuale: 13\B3; settore scientifico disciplinare: SECS P/10) Contatti: Studio 5 Dipartimento di Scienze Giuridiche Storiche Economiche e Sociali – Edificio dell’Area Giuridico- Economica; indirizzo mail: marziaventura@unicz.it, riferimenti telefonici: +39.0961.3694944.
Descrizione del Corso	Il corso è finalizzato alla comprensione dei fenomeni organizzativi connessi alla gestione delle aziende siano esse private, pubbliche. L’attuale scenario competitivo, sociale e tecnologico richiede alle imprese la progettazione e l’adozione di nuovi modelli organizzativi, indipendentemente dal settore e dalle dimensioni aziendali. La globalizzazione, l’accesa rivalità competitiva, la deregulation e la trasformazione digitale sono soltanto alcuni esempi delle nuove sfide che, per essere affrontate, richiedono strutture organizzative innovative. Nel complesso, questi modelli consentono di superare i tradizionali modelli organizzativi ed i loro limiti nel combinare obiettivi di efficienza ed efficacia. Nel corso si espongono le teorie organizzative, i modelli e gli strumenti necessari per effettuare interventi manageriali, professionali e consulenziale di Organizational Assessment e design.

Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi (in specie: conoscenza e capacità di comprensione; conoscenza e capacità di comprensione applicate; autonomia di giudizio; abilità comunicative; capacità di apprendimento)	Il corso intende favorire negli studenti: a) lo sviluppo di conoscenze e capacità di comprensione delle esigenze di cambiamento nell'organizzazione del lavoro e di progettazione delle forme organizzative di imprese, aziende pubbliche e pubbliche amministrazioni, anche in funzione dell'impatto che le nuove tecnologie (ICT - Information and Communication Technologies) esercitano sui processi, sulle mansioni operative e sui comportamenti manageriali; b) lo sviluppo di autonomia di giudizio nell'elaborazione di soluzioni di Organizational Assessment, secondo una logica imprenditoriale, manageriale e/o consulenziale, a specifiche situazioni "critiche" esemplificative dei problemi di organizzazione del lavoro e di progettazione organizzativa di imprese, aziende pubbliche e pubbliche amministrazioni; c) la sperimentazione, in maniera professionale e/o consulenziale, di capacità di comunicazione delle analisi effettuate e delle soluzioni elaborate; d) lo sviluppo di capacità di apprendimento utili per interpretare in maniera autonoma documenti, organigrammi, report utilizzati nelle imprese, nelle aziende, nelle pubbliche amministrazioni per l'organizzazione del lavoro, l'analisi e la progettazione organizzativa.
Programma (contenuti, modalità di svolgimento). Eventuale distinzione programma frequentanti – non frequentanti	Il programma prevede lo studio dei seguenti argomenti: Cosa si intende per assetto organizzativo? L'assetto organizzativo adeguato, La sfida della progettazione organizzativa, La progettazione organizzativa multi-contingente, l'Information Processing View, la adeguatezza dell'assetto organizzativo, l'ambito operativo e gli obiettivi - Come si valuta l'adeguatezza della macrostruttura organizzativa? La strategia, l'ambiante, la macrostruttura: la macrostruttura semplice, la macrostruttura funzionale, la macrostruttura divisionale, la macrostruttura a matrice, - Come si valuta l'adeguatezza delle relazioni esterne? Gli accordi esterni, l'assetto a "isole" o arcipelago, l'assetto da outsourcer, la collaborative community - Come si valuta l'adeguatezza del lavoro delle persone? La microstruttura del lavoro: compiti e mansioni, l'organico e le risorse umane, leadership e clima organizzativo. - Come si valuta l'adeguatezza dei sistemi organizzativi? Sistemi di coordinamento e controllo, sistemi informativi e di gestione della conoscenza, Sistemi di Compensation & Benefit,
Stima dell'Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale	Fermo restando che la quantità di studio effettivamente necessaria per la preparazione di un esame varia a secondo delle capacità soggettive di ciascun studente, il programma indicato richiede approssimativamente e mediamente uno studio individuale pari a 140 ore.
Metodi di Insegnamento utilizzati	Le attività didattiche saranno divise tra lezioni d'aula esercitazioni didattiche, lavori di gruppo, seminari tematici.

<table>
<tr><td>Risorse per l’Apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento, altro materiale didattico)</td><td>Libro di testo:

· Richard M. Burton, Børge Obel, Dorthe Døjbak Håkonsson, Marcello Martinez (2020). Organizational design. TORINO: Giappichelli, ISBN: 9788892135116Letture consigliate

DA capitolo STEP 1 OBIETTIVI PAGINA 35 A capitolo STEP 5 SISTEMI PAGINA 295=

TOTALE PAGINE 260</td></tr>
<tr><td>Attività di Supporto</td><td>Slides delle lezioni (disponibili sulla pagina del docente); selezione di esercizi e cases studies
Apposite sezioni di tutorship e/o di ricevimento, saranno dedicate alle esigenze degli studenti, predisponendo calendari specifici.</td></tr>
<tr><td>Modalità di Frequenza</td><td>Le modalità sono indicate dall’art.8 del Regolamento didattico d’Ateneo.</td></tr>
<tr><td>Modalità di Accertamento (ovvero, di verifica dell’apprendimento)</td><td>Il Corso non prevede prove di valutazione intermedia.
L’esame di profitto finale sarà svolto in forma orale.

<table>
<tr><th>Votazione</th><th>Conoscenza e comprensione dell’argomento</th><th>Capacità di analisi e di sintesi</th><th>Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici</th></tr>
<tr><td>Non idoneo</td><td>Importanti carenze. Significative inaccuratezze</td><td>Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi</td><td>Completamente inappropriato</td></tr>
<tr><td>18-20</td><td>A livello soglia. Imperfezioni evidenti</td><td>Capacità appena sufficienti</td><td>Appena appropriato</td></tr>
<tr><td>21-23</td><td>Conoscenza routinaria</td><td>E’ in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente</td><td>Utilizza i riferimenti standard</td></tr>
<tr><td>24-26</td><td>Conoscenza buona</td><td>Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente</td><td>Utilizza i riferimenti standard</td></tr>
<tr><td>27-29</td><td>Conoscenza più che buona</td><td>Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi</td><td>Ha approfondito gli argomenti</td></tr>
<tr><td>30-30L</td><td>Conoscenza ottima</td><td>Ha ottime capacità di analisi e di sintesi</td><td>Importanti approfondimenti</td></tr>
</table></td></tr>
</table>