

DOCUMENTI DA PRESENTARE IN SEGRETERIA STUDENTI

- 1) Domanda generale di laurea firmata dal docente;**
- 2) Frontespizio Tesi **A.A. 2020/2021** firmato dal relatore;**
- 3) Domanda rilascio pergamena di laurea;**
- 3) Statone esami sostenuti e da sostenere (**indicare la data degli esami in debito, massimo DUE**);**
- 5) Libretto PER CHI HA SOSTENUTO TUTTI GLI ESAMI;**
- 6) Autocertificazione di non avere pendenze con la Biblioteca Universitaria;**
- 7) Autocertificazione di non avere pendenze con la Fondazione;**
- 8) RICEVUTA Alma-Laurea inoltrata all'ufficio Programmazione;**
- 9) Ricevuta pagamento 16, 00 €;**
- 10) Fotocopia Documento Personale**